（機關全銜）

結算明細表

填表日期：　年　月　日 第　頁共　頁

案號及契約號		廠商名稱	
標的名稱及數量摘要		契約金額	

項次	項目名稱	說　明	單位	單價	契約		結算結果		增減金額		備註
					數量	金額	數量	金額	增加金額	減少金額	
金額總計											

機關內部承辦監工（造）單位主管及人員或承辦採購單位主管及人員　　機關首長或其授權人員

（簽章）

說明：一、依實做數量或自行購料僱工辦理者，結算驗收證明書應附本表。

二、本表所定格式僅供參考，使用機關得視實際需要自行調整。