

# 政府採購專業人員進階訓練

## 採購問題與對策

### ~課程大綱~

#### 一、一般性之問題

##### (一)個案是否適用採購法：

性質非屬採購/機關未給付對價取得工程、財物或勞務/屬採購行為，於其他法律另訂選商機制/其他法律明文排除採購法

##### (二)小額採購也是採購行為

##### (三)辦好一個採購案宜考量之事項

##### (四)從全生命週期考量採購策略

##### (五)傳統方式或創新方式

##### (六)是否採購我國廠商提供標的

##### (七)電子報價單、電子開標決標及簽約

##### (八)是否發揮監辦功能

##### (九)補助民間法人團體辦理採購不必適用採購法之情形

##### (十)發生問題後如何積極處理

##### (十一)如何優先採購環境保護產品

##### (十二)其他

#### 二、招標審標決標問題

##### (一)招標文件之內容----規格/資格/須知/標價清單/契約條款/各種標封/印鑑/切結書/授權書/廠商聲明書/印模單/電子領標憑據/招標投標及契約 三用文件(那些有需要?那些非必要?)

##### (二)採購法第 22 條評選優勝廠商，及第 49 條公開取得書面報價或企劃書

##### (三)押標金發還後之追繳時效

##### (四)保密與洩密/公開與不公開----採購法第 34 條

##### (五)不分段或分段開標

##### (六)如何避免流標廢標

##### (七)招標文件內之物價調整措施

##### (八)縮短施工期程之策略

##### (九)節能減碳、使用營建剩餘土石方、使用再生粒料、協助推動再生能源

## 措施等策略

- (十)廠商標價偏低之處理
- (十一)協商措施在評選程序之運作
- (十二)工作小組成員之任務
- (十三)採購評選委員會委員之任務
- (十四)評選或評分過程有瑕疵，評選委員評選異常，機關人員消極不作為
- (十五)簽約程序
- (十六)如何調整得標廠商標價之單價
- (十七)主動發現廠商違法行為之處理
- (十八)其他

## 三、履約問題

- (一)品質不符契約約定
- (二)履約進度落後、決標後遲未開工、開工後停工、待決事項懸而未決
- (三)契約是否需變更及是否有合法正當理由，契約價金及履約期限是否亦需部分或全部變更
- (四)金額或數量差異、物價上漲或下跌之物價調整金額、減價收受、不實標的/文件/人員(掛名或非法)/行為、遲延付款、標價清單內容與契約規範或圖說不一致、總價付款與實做實算、保險費
- (五)其他

## 四、違法事件之避免及處理

- (一)政府採購刑事／民事／行政責任
- (二)機關面：採購人員倫理準則(圖利、洩密、未迴避、貪污、收賄、浪費公帑等)
- (三)廠商面：圍標、借牌、綁標、不實文件、賄賂官員、回扣等
- (四)廠商遭不起訴或緩起訴之後續處理
- (五)其他

## 五、善用政府採購法彈性機制

- (一)流標、廢標之原因與對策
- (二)未經公告方式辦理之限制性招標(包含未達公告金額採購)
- (三)聯合採購與複數決標
- (四)整體規劃採購需求，妥善運用後續擴充機制
- (五)其他