

公共工程委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303950100 一般行政	預算金額	291,601
計畫內容：		預期成果：	
統籌推動本會綜合性行政管理工作以及共同性業務包括秘書處、人事室、會計室等單位配合推動本會各項業務辦理相關行政事務等工作。		推動本會綜合性管理工作，以提高行政效率，達成施政計畫目標。	
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
01 人員維持	216,446	人事室	1.政務人員3人、職員137人、技工工友駕駛16人、約聘人員27人，合計183人之待遇，年計如列數。
0100 人事費	216,446		2.員工年終、考績等獎金及退休人員年終慰問金，年需27,450千元。
0102 政務人員待遇	6,332		3.員工休假旅遊補助年需2,960千元。
0103 法定編制人員待遇	117,150		4.員工趕辦業務超時加班費及員工不休假加班費等，年需10,025千元。
0104 約聘僱人員待遇	20,048		5.政府應負擔部份之退休退職及資遣給付、勞工退休準備金、約聘僱人員之離職儲金公提部分，年需11,261千元。
0105 技工及工友待遇	6,633		6.職員、約聘人員、技工工友駕駛等應由政府負擔之公保、勞保及健保保費補助，年需14,587千元。
0111 獎金	27,450		
0121 其他給與	2,960		
0131 加班值班費	10,025		
0143 退休離職儲金	11,261		
0151 保險	14,587		
02 基本行政工作維持	75,155	秘書處	辦理文書、事務及財產管理、歲計及會計管理、人事管理等一般行政工作所需費用75,155千元，主要內容：
0200 業務費	73,920		1.業務費73,920千元，包括：
0201 教育訓練費	179		(1)教育訓練費179千元（現職員工赴各級學校進修補貼之學分費等經費及赴各訓練機構研習所需補貼之教材等經費）。
0202 水電費	2,951		(2)辦公大樓水費及電費等經費2,951千元。
0203 通訊費	1,894		(3)寄發文件之郵資、電話及數據之通訊費等經費1,894千元。
0215 資訊服務費	893		(4)資訊服務費893千元，含一般電腦軟體與硬體維護費357千元、公文及檔案系統維護費536千元。
0219 其他業務租金	52,863		(5)其他業務租金52,863千元（含辦公室租金51,708千元、倉庫租金、車位租金等經費1,155千元）。
0221 稅捐及規費	171		(6)公務車輛之牌照稅、車輛燃料使用費、稅捐、規費及其他規費等經費171千元。
0231 保險費	114		(7)公務車輛、房舍、倉庫等財產保險費114千元。
0241 兼職費	200		(8)公共工程委員會議等兼職人員兼職費200千元。
0250 按日按件計資酬金	67		
0262 國內組織會費	155		
0271 物品	1,656		
0279 一般事務費	10,757		
0282 房屋建築養護費	138		
0283 車輛及辦公器具養護費	519		
0291 國內旅費	357		
0295 短程車資	61		
0299 特別費	945		
0300 設備及投資	940		

公共工程委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303950100 一般行政	預算金額	291,601
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
0306 資訊軟硬體設備費	878		元。
0319 雜項設備費	62		(9)聘請專家學者出席費及講座鐘點費等經費6
0400 獎補助費	295		7千元。
0437 對國內團體之捐助	95		(10)與本會業務有關之國內組織及學術團體所
0475 獎勵及慰問	200		需之會費155千元。
			(11)物品1,656千元，包括：
			<1>業務會報及一般行政工作所需文具及紙
			張等消耗品購置經費956千元。
			<2>節能燈管及省水節能器材等購置經費18
			千元。
			<3>事務及其他使用年限未達二年及一萬元
			之非消耗品購置經費267千元。
			<4>油料415千元（中小型汽車7輛，每輛每
			月汽油139公升，每公升34.6元，年需40
			4千元；機車1輛，每月汽油26公升，每
			公升34.6元，年需11千元）。
			(12)一般事務費10,757千元，包括：
			<1>員工文康活動費458千元（含員工自強活
			動、文藝、康樂及慶生活動等）。
			<2>辦理本會一般經常公務所需印刷、環境
			佈置、清潔、保全、訴訟、會議、接待
			外賓、員工健康檢查、輿情蒐集、其他
			雜項及行政作業等經費10,299千元。
			(13)辦公房舍及附著設備之修繕費用138千元
			。
			(14)車輛及辦公器具養護費519千元，包括：
			<1>車輛養護費285千元：滿2年未滿4年車輛
			1輛，每年計需24千元，滿4年未滿6年車
			輛2輛，每年計需64千元，滿6年以上車
			輛4輛，每年計需196千元，合共284千元
			，機車1輛，每年計需1千元。
			<2>辦公器具養護費166千元。
			<3>零星設備維護費68千元。
			(15)辦理本計畫所需國內各地區出差旅費357
			千元。
			(16)辦理本計畫所需短程開會及洽公之交通費
			61千元。
			(17)首長及副首長因公所需之特別費945千元

公共工程委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303950100 一般行政	預算金額	291,601
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
			<p>。</p> <p>2.設備費940千元，包括：</p> <p>(1)資訊軟硬體設備費878千元，包括：</p> <p style="padding-left: 20px;"><1>汰換個人電腦及電腦週邊設備等經費410千元。</p> <p style="padding-left: 20px;"><2>更新人事差勤系統、公文管理系統及購置套裝軟體等經費468千元。</p> <p>(2)汰換雜項設備等經費62千元。</p> <p>3.獎補助費295千元，包括：</p> <p>(1)補助民間社團及學術機構辦理與公共工程有關之研討會等經費95千元。</p> <p>(2)退休退職人員慰問金200千元。</p>

公共工程委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303951000 公共工程企劃及法規業務	預算金額	56,378
計畫內容：	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理政府採購法規事務等綜合業務。 2. 研訂及修訂技師管理及輔導法規，落實工程技術顧問公司管理及技師簽證制度，提昇公共工程服務品質。 3. 協助工程產業掌握國際商情資訊，促進工程產業人員取得國際認證及執業資格，推動輔導工程顧問服務業國際化。 4. 健全及落實政府採購法規及制度，培訓及管理採購專業人員。 5. 健全工程採購法規及制度。 6. 推動政府採購電子化。 7. 辦理中央採購稽核小組業務，稽核監督機關辦理採購有無違反政府採購法令，並強化採購稽核監督機制，以導正機關不當採購行為與減少採購缺失。 8. 辦理政府採購爭議（申訴及調解）等案件之審議。 		
	<p>預期成果：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 參與國際間政府採購事務，增進與其他國家之互動。 2. 健全技師、工程技術顧問公司管理法規及制度，確保公共工程技術服務品質。 3. 推動工程產業國際化，提高營建服務水準，增強工程相關產業國際競爭力。 4. 發揮政府採購法興利防弊功能，研訂及修正政府採購法規及範本，健全政府採購法規體系，減少採購爭議。 5. 辦理工程採購相關法令研訂、修正事宜，提昇工程採購進度及品質。 6. 推動政府採購電子化，建構公開化、透明化之採購作業環境，降低政府採購成本，方便廠商掌握政府採購資訊，提昇政府採購效能。 7. 健全工程採購法制、提升法案品質及保障人民權益。 8. 執行及督導採購稽核業務，導正機關採購行為，促進公平、公開之政府採購環境。 9. 建構公平公正之採購申訴及調解制度，並加速政府採購爭議案件辦理時程，以提升政府採購執行品質及效率。 		

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
01 推動政府採購法規事務等綜合業務	796	企劃處	辦理WTO政府採購協定及APEC政府採購議題、雙邊或多邊條約協定等涉外事務及彙辦文書、財產管理等綜合業務，所需業務費796千元。主要內容包括： 1. 文具紙張及電腦週邊耗材等消耗品及非消耗品購置經費61千元。 2. 處理綜合業務、公文登記桌登錄及遞送等行政作業費350千元。 3. 辦理本計畫所需國內各地區出差旅費30千元。 4. 出席WTO相關會議所需國外出差旅費345千元。 5. 辦理本計畫所需短程開會及洽公之交通費10千元。
0200 業務費	796		
0271 物品	61		
0279 一般事務費	350		
0291 國內旅費	30		
0293 國外旅費	345		
0295 短程車資	10		
02 健全技師、工程技術顧問公司管理法制，提升工程產業國際競爭力	7,334	技術處	確保公共工程執行之「效率」、「品質」、「清廉」，辦理健全技師、工程技術顧問公司管理法制作業，提升工程相關產業國際競爭力，所需經費7,334千元。主要內容包括： 1. 業務費3,448千元： (1) 技師暨工程技術顧問公司管理資訊系統維護300千元。 (2) 按日按件計資酬金329千元，包括： <1>技師懲戒委員會及法規諮詢會議外聘委
0200 業務費	3,448		
0215 資訊服務費	300		
0250 按日按件計資酬金	329		
0251 委辦費	90		
0271 物品	50		
0279 一般事務費	2,433		

公共工程委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303951000 公共工程企劃及法規業務	預算金額	56,378
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
0291 國內旅費	60		員出席費248千元。
0293 國外旅費	176		<2>技師訓練講師鐘點費64千元。
0295 短程車資	10		<3>技師懲戒委員會懲戒案預審委員審查費用17千元。
0300 設備及投資	609		(3)為發展工程產業、提升公共工程技術服務品質，委託辦理相關事宜90千元。
0306 資訊軟硬體設備費	609		(4)辦理本項計畫所需影印機油墨及電腦周邊設備之耗材等費用50千元。
0400 獎補助費	3,277		(5)一般事務費2,433千元，包括：
0437 對國內團體之捐助	3,277		<1>技師證照、法令印刷及帳戶管理等經費350千元。
			<2>辦理技師工程倫理及技術服務廠商專業訓練600千元。
			<3>辦理技師訓練積分審查登記200千元。
			<4>辦理技師及工程技術顧問公司技術服務履約品質查核及至國內各地區參與工程現勘經費56千元。
			<5>辦理技師及工程技術顧問公司證照、懲戒等業務資料文件建檔所需行政作業1,227千元。
			(6)辦理各項計畫專家及同仁至國內各地區參與工程現勘經費60千元。
			(7)出席國際工程師組織等相關會議所需國外出差旅費176千元。
			(8)辦理本業務短程洽公所需交通費10千元。
			2. 資訊軟硬體設備費609千元，包括：
			(1)汰換個人電腦、印表機、相關軟體採購等經費109千元。
			(2)技師暨工程技術顧問公司管理資訊系統功能增修500千元。
			3. 獎補助費3,277千元，包括：
			(1)捐助技師公會及相關團體辦理年會及研討會等經費277千元。
			(2)捐助中國工程師學會推動參與國際工程師組織、出席國際工程師會議及辦理國際工程師資格相互認許計畫等經費3,000千元。
03 健全及落實政府採購法規及制度，培訓及管理採購專業	2,457	企劃處	健全及落實政府採購法，發揮政府採購法興利防弊功能，研訂及修正政府採購法規及範本，健全

公共工程委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	預算金額	公共工程企劃及法規業務	預算金額	56,378
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說	明
人員			政府採購法規，減少採購爭議等相關工作所需業務費2,457千元。主要內容包括：	
0200 業務費	2,457		1. 推動政府採購法相關工作所需郵資網路通訊等經費110千元。	
0203 通訊費	110		2. 政府採購相關業務之研討會及講習專家學者出席費56千元、講座鐘點費203千元及相關講義費用62千元，計321千元。	
0250 按日按件計資酬金	321		3. 文具紙張及電腦週邊耗材等消耗品及非消耗品之費用348千元。	
0271 物品	348		4. 一般事務費1,388千元，包括：	
0279 一般事務費	1,388		(1)政府採購法令彙編及相關資料印製所需經費660千元。	
0291 國內旅費	198		(2)採購專業人員證書、試卷及答案卡等印刷、裝訂等經費222千元。	
0294 運費	62		(3)採購專業人員證書繕打及相關試務行政作業等經費350千元。	
0295 短程車資	30		(4)政府採購法相關會議資料印製及業務督導查核等相關行政作業費156千元。	
			5. 辦理本計畫所需國內各地區出差旅費198千元。	
			6. 辦理本計畫所需運費62千元。	
			7. 辦理本計畫所需短程開會及洽公之交通費30千元。	
04 健全工程採購法規及制度	923	企劃處	辦理工程採購相關法令研訂、修正事宜，提升工程採購進度及品質，所需業務費923千元，主要內容包括：	
0200 業務費	923		1. 辦理「政府採購法」工程採購相關業務所需郵資及網路通訊等經費90千元。	
0203 通訊費	90		2. 各項會議專家學者出席費及講座鐘點費等經費100千元。	
0250 按日按件計資酬金	100		3. 文具、電腦耗材等經費60千元。	
0271 物品	60		4. 工程採購相關法令研訂、修正之資料印製及行政作業等經費521千元。	
0279 一般事務費	521		5. 辦理本計畫所需國內各地區出差旅費112千元。	
0291 國內旅費	112		6. 辦理本計畫所需短程開會及洽公之交通費40千元。	
0295 短程車資	40			
05 推動政府採購電子化	9,062	企劃處	政府採購網路化，所需業務費3,625千元，設備	

公共工程委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303951000 公共工程企劃及法規業務	預算金額	56,378
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
0200 業務費	3,625		及投資5,437千元，合計9,062千元。
0203 通訊費	953		1. 業務費3,625千元，包括：
0215 資訊服務費	775		(1)對外網路數據專線租用867千元(光纖10M*2)
0250 按日按件計資酬金	80)、VPN線路費86千元(光纖2M*1)，共953千元。
0271 物品	80		(2)電腦主機及網路設備等硬體維護775千元。
0279 一般事務費	1,640		(3)辦理本項計畫召開各項會議專家學者委員出席費等經費80千元。
0291 國內旅費	67		(4)辦理本項計畫所需文具紙張、油墨及電腦週邊設備之耗材等消耗品費用80千元。
0295 短程車資	30		(5)推動資訊安全導入及電腦機房管理等事務1,640千元。
0300 設備及投資	5,437		(6)辦理本計畫所需國內各地區出差旅費67千元。
0306 資訊軟硬體設備費	5,437		(7)辦理本計畫所需短程開會及洽公之交通費30千元。
			2. 設備費5,437千元，包括：
			(1)個人電腦、儲存設備、網路設備、主機及週邊等2,390千元。
			(2)辦公室自動化作業系統(OS)、資料庫軟體版本更新及資訊安全軟體等1,539千元。
			(3)本會業務系統功能增修1,508千元。
06 公共工程法制業務	449	法規會	辦理公共工程法規審查、疑義闡釋、法規資料之蒐集、整理及編印等法制業務所需業務費449千元，主要內容包括：
0200 業務費	449		1. 召開法規委員會及訴願審議委員會會議審議法案及訴願案等所需委員出席費及稿費等經費69千元。
0250 按日按件計資酬金	69		2. 辦理公共工程法規業務所需文具、紙張、油墨及購買參考書籍等經費13千元。
0271 物品	13		3. 召開會議、資料印刷、雜支及行政作業等經費360千元。
0279 一般事務費	360		4. 辦理本項計畫所需國內各地區出差旅費5千元。
0291 國內旅費	5		5. 辦理本項計畫所需短程開會及洽公之交通費2千元。
0295 短程車資	2		
07 中央採購稽核小組業務	3,142	中央採購稽核小組	1. 為建立完整防貪、肅貪制度，以整飭貪腐與防範徇私舞弊，達成廉能政策等施政重點，及辦

公共工程委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303951000 公共工程企劃及法規業務	預算金額	56,378
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
0200 業務費	3,142		<p>理中央採購稽核業務，並就各類檢舉案件、或例行性篩案，辦理稽核；協助部會署及地方政府採購稽核小組辦理採購稽核、採行提昇稽核品質之具體措施及針對稽核人員實施訓練，並提供採購稽核經驗交流管道等經費512千元。</p> <p>2. 「協助各機關推動愛台12建設中程計畫(102年-105年)」奉行政院101年8月9日院臺工字第10047833號函核定，計畫期程102至105年，經費總額280,000千元（本會辦理35,160千元，財政部辦理244,840千元），本年度編列第1年經費69,917千元（本會辦理8,790千元，財政部辦理61,127千元），其中本項目編列2,630千元，係就提升公共工程及採購人員清廉度方面加強辦理稽核人員教育訓練等所需經費。</p> <p>3. 主要內容包括：</p> <p>(1) 召開採購專案稽核等各類會議外聘稽核委員、稽查員兼職費368千元。</p> <p>(2) 召開採購稽核小組績效考核等各類會議委員、專家學者出席費120千元。</p> <p>(3) 辦理採購稽核業務所需文具、紙張及油墨等經費15千元。</p> <p>(4) 辦理「採購稽核業務與防弊業務座談會」、編印相關資料及檢驗、拆驗或鑑定等行政作業經費2,416千元。</p> <p>(5) 實地專案稽核暨部會署、地方稽核小組業務訪查所需國內各地區出差旅費208千元。</p> <p>(6) 辦理本項計畫所需短程開會及洽公之交通費15千元。</p>
0241 兼職費	368		
0250 按日按件計資酬金	120		
0271 物品	15		
0279 一般事務費	2,416		
0291 國內旅費	208		
0295 短程車資	15		
08 採購申訴審議委員會	32,215	採購申訴審議委員會	<p>建構公平合理之採購申訴及調解制度，處理政府採購爭議（申訴及調解）所需業務費32,215千元。</p> <p>。主要內容包括：</p> <p>1. 採購爭議處理資訊系統維護費用180千元。</p> <p>2. 辦理本項計畫所需委員會議、調解及預審會議委員出席費及審查費等經費27,292千元。</p> <p>3. 辦理本項計畫所需參考書籍、電腦碳粉匣、文具紙張等消耗品及非消耗品購置經費100千元。</p> <p>4. 辦理政府採購爭議處理法令教育訓練、召開會</p>
0200 業務費	32,215		
0215 資訊服務費	180		
0250 按日按件計資酬金	27,292		
0271 物品	100		
0279 一般事務費	4,613		
0291 國內旅費	20		
0295 短程車資	10		

公共工程委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303951000 公共工程企劃及法規業務	預算金額	56,378
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
			<p>議、場地佈置、資料印製、雜支及行政作業等所需費用4,613千元。</p> <p>5.辦理本項計畫所需國內各地區出差旅費20千元。</p> <p>6.辦理本項計畫所需短程開會及洽公之交通費10千元。</p>

公共工程委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303952000 公共工程技術業務	預算金額	18,788
-----------	---------------------	------	--------

計畫內容：

1. 辦理重大公共工程計畫技術及經費之審議。
2. 辦理災後復建工程經費審議與列管作業。
3. 落實及推動永續公共工程節能減碳政策。
4. 辦理公共工程技術資料庫標準化及應用推廣發展。
5. 辦理司法檢察監察機關囑託之公共工程技術鑑定。
6. 辦理司法檢調人員之公共工程技術鑑定書研究會與專題班。

預期成果：

1. 經由公共工程計畫及災後復建工程經費之審議，檢視技術可行性、成本估算編列合理性，確保公共工程執行之「效率」、「品質」、「廉能」。
2. 加強災後復建工程之管控，促進地方政府執行效率與工程品質。
3. 以永續發展與節能減碳的理念從事公共工程建設，以提昇公共工程節能減碳之推動。
4. 持續推動與強化公共工程技術資訊標準化與電子化，期使國內之施工規範、工項編碼及經費編估等整體架構趨於一致。
5. 協助司法機關釐清事實真相，解決工程爭議。
6. 協助司法機關增進法官工程方面之專業知識。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 公共工程計畫之審議與永續公共工程之推動	4,638	技術處	辦理公共工程計畫技術及經費審議、災後復建工程經費審議與列管、永續公共工程推動等業務，所需經費4,638千元。主要內容包括： 1. 業務費4,446千元，包括： (1) 辦理本項計畫所需郵資、電話費及網路通訊費102千元。 (2) 災後復建系統及永續公共工程入口網維護費、資訊設備租金等1,080千元。 (3) 辦理公共工程計畫審議及災後復建工程現勘或召開相關審查會議委員出席費、專業技術審查及稿費等272千元。 (4) 辦理落實永續公共工程、提升公共工程技術及產業發展之相關委託研究等經費1,292千元。 (5) 辦理公共工程計畫技術及經費審議、災後復建工程經費審議與列管、永續公共工程推動等工作所需影印機油墨及電腦周邊設備之耗材等經費265千元。 (6) 辦理公共工程技術與經費審議、風災審議列管及永續公共工程等業務所需召開會議資料印刷、雜支、行政作業等經費1,060千元。 (7) 辦理本項計畫所需國內各地區出差旅費327千元。 (8) 辦理本項計畫公物運送所需運費16千元。 (9) 辦理本項計畫短程開會及洽交通費用32千元。 2. 設備費192千元，係汰換電腦設備、印表機、
0200 業務費	4,446		
0203 通訊費	102		
0215 資訊服務費	1,080		
0250 按日按件計資酬金	272		
0251 委辦費	1,292		
0271 物品	265		
0279 一般事務費	1,060		
0291 國內旅費	327		
0294 運費	16		
0295 短程車資	32		
0300 設備及投資	192		
0306 資訊軟硬體設備費	192		

公共工程委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303952000 公共工程技術業務	預算金額	18,788
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
02 公共技術規範、認證、整合、維護、推廣與研發	9,294	技術處	相關軟體採購等經費。 針對公共工程技術資料庫辦理增值延伸服務功能，並持續辦理資料庫之維護與更新。所需費用9,294千元。主要工作內容：
0200 業務費	9,136		1. 業務費9,136千元。
0203 通訊費	120		(1) 辦理本項計畫所需郵資、電話費及網路通訊費等120千元。
0215 資訊服務費	144		(2) 技術資料庫主機共構機房機櫃租用費等144千元。
0250 按日按件計資酬金	102		(3) 辦理本項計畫所需專家委員出席費及專業審查意見等經費102千元。
0251 委辦費	8,130		(4) 辦理公共工程基礎資料庫委託研究計畫8,130千元。
0279 一般事務費	500		(5) 辦理本項業務所需之印刷、雜支、行政作業等經費500千元。
0291 國內旅費	120		(6) 辦理本項業務所需國內各地區出差旅費120千元。
0294 運費	10		(7) 辦理本項業務所需運送費用10千元。
0295 短程車資	10		(8) 辦理本項業務短程開會及洽公交通費用10千元。
0300 設備及投資	158		2. 設備費158千元係汰換電腦設備、印表機、相關軟體採購等經費。
0306 資訊軟硬體設備費	158		
03 公共工程技術鑑定業務	4,856	工程技術鑑定委員會	縮短工程人與法律人對司法爭議工程案件觀念差異，以解決工程紛爭；協助司法監察機關釐清事實，解決工程爭議，辦理公共工程技術鑑定業務所需業務費4,856千元。主要內容包括：
0200 業務費	4,856		1. 辦理工程技術鑑定專家出席費及專業技術審查意見費等經費3,340千元。
0250 按日按件計資酬金	3,340		2. 司法檢察人員之工程技術鑑定書研究會、專題研究班及行政作業等經費1,447千元。
0279 一般事務費	1,447		3. 辦理本項計畫所需國內各地區出差旅費60千元。
0291 國內旅費	60		4. 辦理本項計畫所需短程開會及洽公之交通費9千元。
0295 短程車資	9		

公共工程委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303953000 公共工程管理業務	預算金額	16,187
-----------	---------------------	------	--------

計畫內容：

1. 協調解決重大公共建設計畫困難問題，提升公共工程執行績效：列管追蹤公共建設計畫執行情形。
2. 建構公共工程全生命週期之品質管理機制，提升公共工程品質管理，健全公共工程相關法規及制度：
 - (1) 健全品管法規，落實執行三級品管。
 - (2) 辦理「全民監督公共工程實施方案」。
 - (3) 辦理第13屆公共工程金質獎。
3. 建置及維護公共工程管理資訊系統，促進公共工程管理業務資訊化，提升公共工程效率及品質：
 - (1) 建置及維護「公共建設計畫管理系統」。
 - (2) 建置及維護「公共工程標案管理系統」。
 - (3) 建置及維護「莫拉克颱風災後重建工程管理系统」。
 - (4) 建置及維護「四年五千億計畫管理系統」。
 - (5) 建置及維護「公共建設預算調查系統」。
 - (6) 建置及維護「全民監督公共工程網路通報系統」。

預期成果：

1. 推動列管公共建設計畫(含愛台12建設計畫等)：
 - (1) 辦理列管公共建設計畫(含愛台12建設計畫等)之追蹤管考並協助解決困難，使工程順利進行，提升預算執行率。
 - (2) 辦理重大公共工程協調會議，俾利公共工程之執行。
2. 建構公共工程全生命週期之品質管理機制，提升公共工程品質，健全公共工程相關法規及制度：
 - (1) 提升公共工程品質管理規定法律位階，強化公共工程品質管理效能。
 - (2) 提升公共工程品質。
 - (3) 辦理品管及法務訓練。
 - (4) 提升機關工程人員清廉度。
 - (5) 表揚優良公共工程機關、廠商及人員。
3. 建置及維護公共工程管理資訊系統，促進公共工程管理業務資訊化，提升公共工程效率及品質：
 - (1) 加速計畫執行資料之蒐集與統計分析，提升工程管理績效。
 - (2) 提升系統資訊表達方式，讓管理者具直覺化及多樣化的瀏覽模式。
 - (3) 確保公共工程管理資訊系統正常運作。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 公共工程計畫執行之督導協調及考核	1,147	工程管理處	辦理列管公共建設計畫(含愛台12建設計畫等)之督導、追蹤管考及協調所需業務費1,147千元，
0200 業務費	1,147		主要內容包括：
0271 物品	60		1. 辦理公共建設督導業務所需文具、紙張及油墨等經費60千元。
0279 一般事務費	467		2. 辦理工程管理相關會議及資料處理等經費467千元。
0291 國內旅費	600		3. 辦理公共建設督導所需國內各地區出差旅費600千元。
0295 短程車資	20		4. 辦理本項計畫所需短期開會及洽公之交通費20千元。
02 公共工程品質管理計畫	10,586	工程管理處	1. 推動永續公共建設、健全品管法規制度、全面提升公共工程品質、提升產業競爭力等，所需費用4,426千元。
0200 業務費	10,487		2. 「協助各機關推動愛台12建設中程計畫(102年-105年)」奉行政院101年8月9日院臺工字第1010047833號函核定，計畫期程102至105年，經費總額280,000千元(本會辦理35,160千元，財政部辦理244,840千元)，本年度編列第1年經費69,917千元(本會辦理8,790千元，財政部辦理61,127千元)，其中本項目編列6,160
0203 通訊費	600		
0250 按日按件計資酬金	1,700		
0271 物品	150		
0279 一般事務費	5,557		
0291 國內旅費	2,460		
0295 短程車資	20		
0400 獎補助費	99		
0475 獎勵及慰問	99		

公共工程委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303953000 公共工程管理業務	預算金額	16,187
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
			<p>千元，係辦理優良公共工程評選及表揚活動、工程人員品質管理、法務及實務訓練與法令修訂、協助公共工程施工品質等業務。</p> <p>3.主要內容：</p> <p>(1)業務費10,487千元，包括：</p> <p style="padding-left: 20px;"><1>辦理工程品質管考所需郵資、電話費及網路通訊費600千元。</p> <p style="padding-left: 20px;"><2>專家學者出席費、撰稿費、審核費、諮詢費等1,700千元。</p> <p style="padding-left: 20px;"><3>辦理公共工程品質管理所需文具、紙張、油墨等物品費用150千元。</p> <p style="padding-left: 20px;"><4>一般事務費5,557千元，包括：</p> <p style="padding-left: 40px;">#1.獎狀、獎框、規章、圖表、憑證、書刊、表冊、證書及答案卡等印刷裝訂130千元。</p> <p style="padding-left: 40px;">#2.辦理優良公共工程評選及表揚活動暨編印專輯等3,000千元。</p> <p style="padding-left: 40px;">#3.辦理工程人員品質管理、法務及實務訓練與法令修訂等1,000千元。</p> <p style="padding-left: 40px;">#4.協助公共工程施工品質業務所需經費1,227千元。</p> <p style="padding-left: 40px;">#5.辦理全民督工相關活動、研討及考核所需費用200千元。</p> <p style="padding-left: 20px;"><5>辦理本項計畫所需國內各地區出差旅費2,460千元。</p> <p style="padding-left: 20px;"><6>辦理本項計畫所需短程開會及洽公之交通費20千元。</p> <p>(2)獎補助金99千元，係辦理全民督工優良通報人獎勵金。</p>
03 建立公共工程管理資訊體系	4,454	工程管理處	建置及維護公共工程管理資訊系統所需費用4,454千元，主要內容：
0200 業務費	2,400		1.業務費2,400千元，包括：
0203 通訊費	320		(1)工程管理資訊系統數據通訊費320千元。
0215 資訊服務費	2,080		(2)公共工程管理資訊系統硬體設備與軟體維護費2,080千元。
0300 設備及投資	2,054		2.設備費2,054千元，包括：
0306 資訊軟硬體設備費	2,054		(1)硬體設備費590千元，係資訊硬體設備維護、升級及汰換(個人電腦、印表機、伺服器

公共工程委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303953000 公共工程管理業務	預算金額	16,187
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
			<p>機等)所需經費。</p> <p>(2)軟體設備費890千元，係資訊系統軟體授權及維護所需經費(含Oracle資料庫系統升級及授權)。</p> <p>(3)資訊系統開發費574千元，係開發工程管理及品管相關資訊系統經費。</p>

公共工程委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303959800 第一預備金	預算金額	3,100
-----------	------------------	------	-------

計畫內容：

依預算法第二十二條規定設置本會之第一預備金。

預期成果：

設置本會第一預備金，以應業務臨時實需。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
01 第一預備金	3,100		編列第一預備金如列數。
0900 預備金	3,100		
0901 第一預備金	3,100		