

公共工程委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國103年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303950100 一般行政	預算金額	283,017
-----------	-----------------	------	---------

計畫內容：

預期成果：

統籌推動本會綜合性行政管理工作的共同性業務，
包括秘書處、法規會、人事室、主計室等行政工作。

完成本會綜合性管理工作，達成施政計畫目標。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明	
01 人員維持	211,732	人事室	1. 政務人員3人、職員132人、約聘人員27人、技工工友駕駛16人，合計178人之待遇，年計如列數。 2. 員工年終、考績等獎金及退休人員年終慰問金，年需27,966千元。 3. 員工休假旅遊補助年需2,664千元。 4. 員工趕辦業務超時加班費及員工不休假加班費等，年需9,413千元。 5. 政府應負擔部分之退休退職及資遣給付、勞工退休準備金、約聘僱人員之離職儲金公提部分，年需11,673千元。 6. 職員、約聘人員、技工工友駕駛等應由政府負擔之公保、勞保及健保保費補助，年需14,452千元。	
0100 人事費	211,732			
0102 政務人員待遇	6,332			
0103 法定編制人員待遇	113,496			
0104 約聘僱人員待遇	19,502			
0105 技工及工友待遇	6,234			
0111 獎金	27,966			
0121 其他給與	2,664			
0131 加班值班費	9,413			
0143 退休離職儲金	11,673			
0151 保險	14,452			
02 基本行政工作維持	71,285	秘書處		辦理文書、事務及財產管理、主計業務、人事管理及法制業務等一般行政工作所需費用71,285千元，主要內容： 1. 業務費70,133千元，包括： (1) 教育訓練費179千元（員工進修學分補助及赴各訓練機構研習等經費）。 (2) 辦公大樓水費及電費等經費2,951千元。 (3) 寄發文件之郵資、電話及數據之通訊費等經費1,316千元。 (4) 資訊服務費1,130千元，含一般電腦軟體與硬體維護費530千元、公文及檔案系統維護費600千元。 (5) 其他業務租金50,418千元（含辦公室租金49,518千元、倉庫租金、車位租金等經費900千元）。 (6) 公務車輛之牌照稅、車輛燃料使用費、稅捐、規費及其他規費等經費167千元。 (7) 公務車輛、房舍、倉庫等財產保險費106千元。 (8) 公共工程委員會議等兼職人員兼職費200千元。
0200 業務費	70,133			
0201 教育訓練費	179			
0202 水電費	2,951			
0203 通訊費	1,316			
0215 資訊服務費	1,130			
0219 其他業務租金	50,418			
0221 稅捐及規費	167			
0231 保險費	106			
0241 兼職費	200			
0250 按日按件計資酬金	131			
0262 國內組織會費	155			
0271 物品	1,615			
0279 一般事務費	9,714			
0282 房屋建築養護費	138			
0283 車輛及辦公器具養護費	508			
0291 國內旅費	400			
0295 短程車資	60			
0299 特別費	945			
0300 設備及投資	892			

公共工程委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國103年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303950100 一般行政	預算金額	283,017
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
0306 資訊軟硬體設備費	852		(9)聘請專家學者出席費、講座鐘點費及法規委員稿費等經費131千元。 (10)與本會業務有關之國內組織及學術團體所需之會費155千元。 (11)物品1,615千元，包括： <1>業務會報及一般行政工作所需文具及紙張等消耗品購置經費942千元。 <2>節能燈管及省水節能器材等購置經費17千元。 <3>事務及其他使用年限未達二年及一萬元之非消耗品購置經費250千元。 <4>油料406千元（中小型汽車7輛，每輛每月汽油139公升，每公升34.8元，年需406千元）。 (12)一般事務費9,714千元，包括： <1>員工文康活動費356千元（含員工文藝、康樂及慶生活動等）。 <2>辦理本會一般經常公務所需印刷、環境佈置、清潔、保全、訴訟、會議、接待外賓、員工健康檢查、輿情蒐集、其他雜項及行政作業等經費9,358千元。 (13)辦公房舍及附著設備之修繕費用138千元。 (14)車輛及辦公器具養護費508千元，包括： <1>車輛養護費291千元：滿4年未滿6年車輛3輛，每年計需97千元，滿6年以上車輛4輛，每年計需194千元，合共291千元。 <2>辦公器具養護費153千元。 <3>零星設備維護費64千元。 (15)國內各地區出差旅費400千元。 (16)短程開會及洽公之交通費60千元。 (17)首長及副首長因公所需之特別費945千元。 2.設備費892千元，包括： (1)資訊軟硬體設備費852千元，包括： <1>汰換個人電腦及電腦週邊設備等經費384千元。 <2>更新人事差勤系統、公文管理系統及購
0319 雜項設備費	40		
0400 獎補助費	260		
0437 對國內團體之捐助	60		
0475 獎勵及慰問	200		

公共工程委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國103年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303950100 一般行政	預算金額	283,017
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
			置套裝軟體等經費468千元。 (2)汰換雜項設備等經費40千元。 3.獎補助費260千元，包括： (1)補助民間社團及學術機構辦理與公共工程 有關之研討會等經費60千元。 (2)退休退職人員慰問金200千元。

公共工程委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國103年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303951000 公共工程企劃及法規業務	預算金額	56,152
-----------	------------------------	------	--------

計畫內容：

1. 辦理政府採購法規事務等綜合業務。
2. 研訂及修訂技師管理及輔導法規制度，落實工程技術顧問公司管理及技師簽證制度，提昇公共工程服務品質。
3. 協助工程產業掌握國際商情資訊，促進工程產業人員取得國際認證及執業資格，推動輔導工程顧問服務業國際化。
4. 健全及落實政府採購法規及制度，培訓及管理採購專業人員。
5. 健全及落實工程採購法規。
6. 推動政府採購電子化及辦理本會共同性資訊業務。
7. 辦理中央採購稽核小組業務。
8. 辦理政府採購爭議（申訴及調解）等案件之審議。

預期成果：

1. 參與國際間政府採購事務，增進與其他國家之互動。
2. 健全技師、工程技術顧問公司管理法規及制度，提升公共工程技術服務品質。
3. 推動工程產業國際化，提高營建服務水準，增強工程相關產業國際競爭力。
4. 發揮政府採購法興利防弊功能，研訂及修正政府採購法規及範本，減少採購爭議。
5. 推動政府採購電子化，建構公開化、透明化之採購作業環境，降低政府採購成本，方便廠商掌握政府採購資訊，提升政府採購效能。
6. 執行及督導採購稽核業務，導正機關採購行為，促進公平、公開之政府採購環境。
7. 建構公平合理之採購申訴及調解制度，加速政府採購爭議案件辦理時程，以提升政府採購之執行品質及效率。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 推動政府採購法規事務等綜合業務	796	企劃處	辦理WTO政府採購協定及APEC政府採購議題、雙邊或多邊條約協定等涉外事務及彙辦文書、財產管理等綜合業務，所需業務費796千元。主要內容包括： 1. 文具紙張及電腦週邊耗材等消耗品及非消耗品購置經費61千元。 2. 處理綜合業務、公文登記桌登錄及遞送等行政作業費350千元。 3. 國內各地區出差旅費30千元。 4. 出席WTO相關會議所需國外出差旅費345千元。 5. 短程開會及洽公之交通費10千元。
0200 業務費	796		
0271 物品	61		
0279 一般事務費	350		
0291 國內旅費	30		
0293 國外旅費	345		
0295 短程車資	10		
02 健全技師、工程技術顧問公司管理法制，提升工程產業國際競爭力	10,113	技術處	確保公共工程執行之「效率」、「品質」、「清廉」，辦理健全技師、工程技術顧問公司管理法制作業，提升工程相關產業國際競爭力，所需經費10,113千元。主要內容包括： 1. 業務費7,703千元，包括： (1) 技師暨工程技術顧問公司管理資訊系統維護300千元。 (2) 按日按件計資酬金329千元，包括： <1>技師懲戒委員會及法規諮詢會議出席費248千元。 <2>技師訓練講師鐘點費64千元。 <3>技師懲戒委員會懲戒案預審委員審查費用17千元。
0200 業務費	7,703		
0215 資訊服務費	300		
0250 按日按件計資酬金	329		
0251 委辦費	4,345		
0271 物品	50		
0279 一般事務費	2,433		
0291 國內旅費	60		
0293 國外旅費	176		
0295 短程車資	10		
0300 設備及投資	560		

公共工程委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國103年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303951000 公共工程企劃及法規業務	預算金額	56,152
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
0306 資訊軟硬體設備費	560		(3)委辦費4,345千元，包括： <1>委託辦理「協助工程產業國際化專案」事宜4,245千元。 <2>委託辦理發展工程產業、提升公共工程技术服務品質等相關事宜100千元。 (4)一般行政工作所需文具紙張、油墨及電腦周邊設備之耗材等消耗品費用50千元。 (5)一般事務費2,433千元，包括： <1>技師證照、法令印刷及帳戶管理等經費350千元。 <2>辦理技師工程倫理及技術服務廠商專業訓練600千元。 <3>辦理技師訓練積分審查登記150千元。 <4>辦理技師及工程技术顧問公司技術服務履約品質查核及至國內各地區參與工程現勘經費106千元。 <5>辦理技師及工程技术顧問公司證照、懲戒等相關業務所需行政作業費1,227千元。 (6)辦理各項計畫專家及同仁至國內各地區參與工程現勘經費60千元。 (7)出席國際工程師組織等相關會議所需國外出差旅費176千元。 (8)短程洽公所需交通費10千元。 2.設備費560千元，包括： (1)汰換個人電腦、印表機等經費110千元。 (2)技師暨工程技术顧問公司管理資訊系統功能增修450千元。 3.補助費1,850千元，包括： (1)捐助技師公會及相關團體辦理年會及研討會150千元。 (2)捐助中國工程師學會推動參與國際工程師組織、出席國際工程師會議及辦理國際工程師資格相互認許計畫1,700千元。
0400 獎補助費	1,850		
0437 對國內團體之捐助	1,850		
03 健全及落實政府採購法規及制度，培訓及管理採購專業人員	2,403	企劃處	健全及落實政府採購法，發揮政府採購法興利防弊功能，研訂及修正政府採購法規及範本，健全政府採購法規，減少採購爭議等相關工作所需業務費2,403千元。主要內容包括：
0200 業務費	2,403		

公共工程委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國103年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303951000 公共工程企劃及法規業務	預算金額	56,152
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
0203 通訊費	110		1.推動政府採購法相關工作所需郵資、網路通訊等經費110千元。 2.政府採購相關業務之研討會及講習專家學者出席費50千元、講座鐘點費200千元及相關講義費用55千元，計305千元。 3.文具紙張及電腦週邊耗材等消耗品及非消耗品之費用320千元。 4.一般事務費1,380千元，包括： (1)政府採購法令彙編及相關資料印製所需經費660千元。 (2)採購專業人員證書、試卷及答案卡等印刷、裝訂等經費220千元。 (3)採購專業人員證書繕打及相關試務行政作業等經費350千元。 (4)會議資料印製及業務督導查核等相關行政作業費150千元。 5.國內各地區出差旅費198千元。 6.運費60千元。 7.短程開會及洽公之交通費30千元。
0250 按日按件計資酬金	305		
0271 物品	320		
0279 一般事務費	1,380		
0291 國內旅費	198		
0294 運費	60		
0295 短程車資	30		
04 健全工程採購法規及制度	923	企劃處	辦理工程採購相關法令研訂、修正事宜，提升工程採購進度及品質，所需業務費923千元，主要內容包括： 1.辦理「政府採購法」工程採購相關業務所需郵資及網路通訊等經費90千元。 2.各項會議專家學者出席費及講座鐘點費等經費100千元。 3.文具、電腦耗材等經費60千元。 4.工程採購相關法令研訂、修正之資料印製及行政作業等經費521千元。 5.國內各地區出差旅費112千元。 6.短程開會及洽公之交通費40千元。
0200 業務費	923		
0203 通訊費	90		
0250 按日按件計資酬金	100		
0271 物品	60		
0279 一般事務費	521		
0291 國內旅費	112		
0295 短程車資	40		
05 推動政府採購電子化	7,601	企劃處	政府採購網路化，所需業務費3,653千元、設備及投資3,948千元，合計7,601千元。 1.業務費3,653千元，包括： (1)對外網路數據專線租用867千元(光纖10M*2)、VPN線路費88千元(光纖2M*1)與網路異動設定費21千元，共976千元。 (2)電腦主機及網路設備等硬體維護700千元。
0200 業務費	3,653		
0203 通訊費	976		
0215 資訊服務費	700		
0250 按日按件計資酬金	160		
0271 物品	80		
0279 一般事務費	1,640		

公共工程委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國103年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303951000	公共工程企劃及法規業務	預算金額	56,152
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明	
0291 國內旅費	67		(3)召開各項會議專家學者委員出席費等經費80千元。	
0295 短程車資	30		(4)稿費、編輯及校對等經費80千元。	
0300 設備及投資	3,948		(5)文具紙張、油墨及電腦週邊設備之耗材等消耗品費用80千元。	
0306 資訊軟硬體設備費	3,948		(6)推動資訊安全導入及電腦機房管理等事務1,640千元。	
			(7)國內各地區出差旅費67千元。	
			(8)短程開會及洽公之交通費30千元。	
			2.設備費3,948千元，包括：	
			(1)個人電腦、儲存設備、網路設備、主機及週邊等1,083千元。	
			(2)辦公室自動化作業系統(OS)、資料庫軟體版本更新及資訊安全軟體等1,357千元。	
			(3)業務系統功能增修1,508千元。	
06 中央採購稽核小組業務	3,101	中央採購稽核小組	1.建立完整反貪及防貪制度，遏止政府採購不法及貪瀆舞弊行為，達成廉能政府採購環境等施政重點，並辦理中央採購稽核業務，就各類檢舉案件或例行性篩案，辦理稽核；協助部會署及地方政府採購稽核小組辦理採購稽核、採行提昇稽核品質之具體措施及針對稽核人員實施訓練，並提供採購稽核經驗交流管道等經費471千元。	
0200 業務費	3,101		2.「協助各機關推動愛台12建設中程計畫(102年-105年)」奉行政院101年8月9日院臺工字第10047833號函核定，計畫期程102至105年，經費總額280,000千元（財政部辦理244,840千元，本會辦理35,160千元），102年度本會已編列8,790千元，本年度續編第2年經費8,790千元，其中本項目編列2,630千元，係就提升公共工程及採購人員清廉度方面加強辦理稽核人員教育訓練等所需經費。	
0241 兼職費	360		3.主要內容包括：	
0250 按日按件計資酬金	115		(1)召開採購專案稽核等各類會議外聘稽核委員、稽查員兼職費360千元。	
0271 物品	10		(2)召開採購稽核小組績效考核等各類會議委員、專家學者出席費115千元。	
0279 一般事務費	2,400		(3)辦理採購稽核業務所需文具、紙張及油墨	
0291 國內旅費	200			
0295 短程車資	16			

公共工程委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國103年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303951000 公共工程企劃及法規業務	預算金額	56,152
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
07 採購申訴審議委員會	31,215	採購申訴審議委員會	<p>等經費10千元。</p> <p>(4)辦理「採購稽核業務與防弊業務座談會」、編印相關資料及檢驗、拆驗或鑑定等行政作業經費2,400千元。</p> <p>(5)實地專案稽核暨部會署、地方稽核小組業務訪查所需國內各地區出差旅費200千元。</p> <p>(6)短程開會及洽公之交通費16千元。</p> <p>建構公平合理之採購申訴及調解制度，處理政府採購爭議（申訴及調解）所需業務費31,215千元。</p>
0200 業務費	31,215		。主要內容包括：
0215 資訊服務費	180		1.採購爭議處理資訊系統維護費用180千元。
0250 按日按件計資酬金	27,112		2.委員會議、調解及預審會議委員出席費及審查費等經費27,112千元。
0271 物品	100		3.參考書籍、電腦碳粉匣、文具紙張等消耗品及非消耗品購置經費100千元。
0279 一般事務費	3,613		4.辦理政府採購爭議處理法令教育訓練、召開會議、場地佈置、資料印製、雜支及行政作業等所需費用3,613千元。
0291 國內旅費	200		5.國內出差旅費200千元。
0295 短程車資	10		6.短程開會及洽公之交通費10千元。

公共工程委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國103年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303952000 公共工程技術業務	預算金額	16,992
-----------	---------------------	------	--------

計畫內容：

1. 辦理重大公共工程計畫技術及經費之審議。
2. 辦理災後復建工程經費審議與列管作業。
3. 落實及推動永續公共工程節能減碳政策。
4. 辦理公共工程技術資料庫標準化及應用推廣發展。
5. 辦理司法、檢察或調查機關囑託之公共工程技術鑑定及諮詢。
6. 辦理司法人員之公共工程技術鑑定書研究會與專題班。

預期成果：

1. 經由公共工程計畫及災後復建工程經費之審議，檢視技術可行性、成本估算編列合理性，確保公共工程執行之「效率」、「品質」、「廉能」。
2. 加強災後復建工程之管控，促進地方政府執行效率與工程品質。
3. 以永續發展與節能減碳的理念從事公共工程建設，以提昇公共工程節能減碳之推動。
4. 持續推動與強化公共工程技術資料庫服務功能，使國內相關工程產業獲得更優質之施工規範、工項編碼、價格查詢及經費編估等資料庫服務。
5. 協助司法、檢察或調查機關釐清事實真相，解決工程爭議。
6. 協助司法機關增進法官工程方面之專業知識。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 公共工程計畫之審議與永續公共工程之推動	3,418	技術處	辦理公共工程計畫技術及經費審議、災後復建工程經費審議與列管、永續公共工程推動等業務，所需經費3,418千元。主要內容： 1. 業務費3,154千元，包括： (1) 郵資、電話費及網路通訊費等102千元。 (2) 災後復建系統及永續公共工程入口網維護費、資訊設備租金等1,080千元。 (3) 辦理公共工程計畫審議及災後復建工程現勘或召開相關會議委員出席費及專業技術審查及稿費等272千元。 (4) 辦理公共工程計畫技術及經費審議、災後復建工程經費審議與列管、永續公共工程推動等工作所需影印機油墨及電腦周邊設備之耗材等經費265千元。 (5) 辦理公共工程技術與經費審議、風災審議列管及永續公共工程等業務所需召開會議資料印刷、雜支、行政作業等經費1,060千元。 (6) 國內各地區出差旅費327千元。 (7) 公物運送所需運費16千元。 (8) 短程開會及洽公之交通費32千元。 2. 設備費264千元，係汰換電腦設備、印表機等經費。
0200 業務費	3,154		
0203 通訊費	102		
0215 資訊服務費	1,080		
0250 按日按件計資酬金	272		
0271 物品	265		
0279 一般事務費	1,060		
0291 國內旅費	327		
0294 運費	16		
0295 短程車資	32		
0300 設備及投資	264		
0306 資訊軟硬體設備費	264		
02 公共技術規範、認證、整合、維護、推廣與研發	9,107	技術處	
0200 業務費	9,049		
0203 通訊費	120		

公共工程委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國103年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303952000 公共工程技術業務	預算金額	16,992
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
0215 資訊服務費	144		(1)郵資、電話費及網路通訊費等120千元。
0250 按日按件計資酬金	102		(2)技術資料庫主機共構機房機櫃租用費等144千元。
0251 委辦費	8,043		(3)專家委員出席費及專業審查意見等經費102千元。
0279 一般事務費	500		(4)辦理公共工程基礎資料庫研究計畫8,043千元。
0291 國內旅費	120		(5)印刷、行政作業雜支等經費500千元。
0294 運費	10		(6)國內各地區出差旅費120千元。
0295 短程車資	10		(7)運送費用10千元。
0300 設備及投資	58		(8)短程開會及洽公之交通費10千元。
0306 資訊軟硬體設備費	58		2.汰換電腦設備、印表機等經費58千元。
03 公共工程技術鑑定業務	4,467	工程技術鑑定委員會	為縮短工程人員與法律人員對司法爭議工程案件觀念差異，以解決工程紛爭；協助司法檢察或調查機關釐清事實，解決工程爭議，辦理公共工程技術鑑定及諮詢業務所需業務費4,467千元。主要內容包括：
0200 業務費	4,467		1.辦理工程技術鑑定及諮詢之委員專家出席費及專業技術審查費等經費3,074千元。
0250 按日按件計資酬金	3,074		2.司法人員之工程技術鑑定書研究會、專題研究班及行政作業等經費1,330千元。
0279 一般事務費	1,330		3.國內各地區出差旅費55千元。
0291 國內旅費	55		4.短程開會及洽公之交通費8千元。
0295 短程車資	8		

公共工程委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國103年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303953000 公共工程管理業務	預算金額	15,385
-----------	---------------------	------	--------

計畫內容：

1. 協調解決重大公共建設計畫困難問題，列管追蹤公共建設計畫執行情形。
2. 建構公共工程全生命週期之品質管理機制，健全公共工程相關法規及制度：
 - (1) 健全品管法規，落實執行三級品管。
 - (2) 辦理「全民監督公共工程實施方案」。
 - (3) 辦理第14屆公共工程金質獎。
3. 建置及維護公共工程管理資訊系統，促進公共工程管理業務資訊化：
 - (1) 建置及維護「公共建設計畫管理系統」。
 - (2) 建置及維護「公共工程標案管理系統」。
 - (3) 建置及維護「莫拉克颱風災後重建工程管理系統」。
 - (4) 建置及維護「公共建設預算調查系統」。
 - (5) 建置及維護「全民監督公共工程網路通報系統」。

預期成果：

1. 推動列管公共建設計畫，使工程順利進行，提升預算執行率。
2. 提升公共工程品質，健全公共工程相關法規及制度。
3. 促進公共工程管理業務資訊化，加速計畫執行資料之蒐集與統計分析，提升工程管理績效。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 公共工程計畫執行之督導協調及考核	1,331	工程管理處	辦理列管公共建設計畫之督導、追蹤管考及協調所需業務費1,331千元，主要內容包括： 1. 辦理公共建設督導業務所需文具、紙張及油墨等經費55千元。 2. 強化辦理公共工程協調及管控相關會議及資料處理等經費522千元。 3. 強化辦理列管公共建設計畫督導及訪查所需國內各地區出差旅費736千元。 4. 短期開會及洽公之交通費18千元。
0200 業務費	1,331		
0271 物品	55		
0279 一般事務費	522		
0291 國內旅費	736		
0295 短程車資	18		
02 公共工程品質管理計畫	10,232	工程管理處	建構公共工程全生命週期之品質管理機制所需費用10,232千元，包括： 1. 推動永續公共建設、健全品管法規制度、全面提升公共工程品質、提升產業競爭力等，所需費用4,072千元。 2. 「協助各機關推動愛台12建設中程計畫(102年-105年)」奉行政院101年8月9日院臺工字第1010047833號函核定，計畫期程102至105年，經費總額280,000千元（財政部辦理244,840千元，本會辦理35,160千元），102年度本會已編列8,790千元，本年度續編第2年經費8,790千元，其中本項目編列6,160千元，係辦理優良公共工程評選及表揚活動、工程人員品質管理、法務及實務訓練與法令修訂、協助公共工程施工品質等業務。
0200 業務費	10,133		
0203 通訊費	552		
0250 按日按件計資酬金	1,640		
0271 物品	140		
0279 一般事務費	5,543		
0291 國內旅費	2,238		
0295 短程車資	20		
0400 獎補助費	99		
0475 獎勵及慰問	99		

公共工程委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國103年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303953000 公共工程管理業務	預算金額	15,385
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
			<p>3. 主要內容：</p> <p>(1) 業務費10,133千元，包括：</p> <p style="padding-left: 20px;"><1> 辦理工程品質管考所需郵資、電話費及網路通訊費等552千元。</p> <p style="padding-left: 20px;"><2> 專家學者出席費、撰稿費、審核費、諮詢費等1,640千元。</p> <p style="padding-left: 20px;"><3> 辦理公共工程品質管理所需文具、紙張、油墨等物品費用140千元。</p> <p style="padding-left: 20px;"><4> 一般事務費5,543千元，包括：</p> <p style="padding-left: 40px;">#1. 獎狀、獎框、規章、圖表、憑證、書刊、表冊、證書及答案卡等印刷裝訂130千元。</p> <p style="padding-left: 40px;">#2. 辦理優良公共工程評選及表揚活動暨編印專輯等3,000千元。</p> <p style="padding-left: 40px;">#3. 辦理工程人員品質管理、法務及實務訓練與法令修訂等經費989千元。</p> <p style="padding-left: 40px;">#4. 協助公共工程施工品質業務所需經費1,230千元。</p> <p style="padding-left: 40px;">#5. 辦理全民督工相關活動、研討及考核所需費用194千元。</p> <p style="padding-left: 20px;"><5> 國內各地區出差旅費2,238千元。</p> <p style="padding-left: 20px;"><6> 短程開會及洽公之交通費20千元。</p> <p>(2) 獎補助金99千元，係辦理全民督工優良通報人獎勵金。</p>
03 建立公共工程管理資訊體系	3,822	工程管理處	建置及維護公共工程管理資訊系統所需費用3,822千元，主要內容：
0200 業務費	1,932		1. 業務費1,932千元，包括：
0203 通訊費	322		(1) 工程管理資訊系統數據通訊費322千元。
0215 資訊服務費	1,610		(2) 公共工程管理資訊系統硬體設備與軟體維護費1,610千元。
0300 設備及投資	1,890		2. 設備費1,890千元，包括：
0306 資訊軟硬體設備費	1,890		(1) 硬體設備費770千元，係資訊硬體設備維護、升級及汰換(個人電腦、印表機、伺服器機等)所需經費。
			(2) 軟體設備費1,120千元，係資訊系統軟體授權及維護所需經費(含Oracle資料庫系統升級及授權)。

公共工程委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國103年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303959800 第一預備金	預算金額	3,100
-----------	------------------	------	-------

計畫內容：

依預算法第二十二條規定設置本會之第一預備金。

預期成果：

設置本會第一預備金，以應業務臨時實需。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
01 第一預備金	3,100		編列第一預備金如列數。
0900 預備金	3,100		
0901 第一預備金	3,100		