

## (招標機關) 開會通知單 (稿)

地址：

傳真：

受文者：

繕打 校對 監印 發文

發文日期：

發文字號：○○字第 號

速別：最速件

密等及解密條件或保密期限：

附件：

開會事由：「○○」案採購評選委員會第2次會議(廠商備詢)

開會時間：○年○月○日(星期○)下午○時整

開會地點：本機關第○會議室

聯絡人及電話：○○○ (電話)

出席者：○○公司、○○公司、○○公司(分繕)

列席者：

副本：

備註：

一、本通知單僅限需通知廠商到場備詢時使用。

(○○○)

(會辦單位)

敬會

(決行)

二、廠商不得探詢委員名單。

三、各廠商出席人數以\_\_人為限。

(條戳)