

# (招標機關)

檔號：  
保存年限：  
本文頁數：  
附件(單位)：

簽

民國○○年○月○日於○○○

承辦人：  
聯絡電話：

主旨：有關本機關「○○」案採購評審小組之評審結果，簽請 鑒核。

說明：

一、本案招標過程說明如下：

(一)○月○日辦理招標公告，○月○日開標並辦理廠商資格及評審項目以外資料之審查，3家投標廠商分別為○○公司、○○公司及○○公司，經審查皆符合招標文件規定。

(二)經本機關所成立之工作小組依據評審項目，就受評廠商資料擬具初審意見，供評審小組評審參考。受評廠商於各評審項目所報內容皆符合招標文件規定。

(三)○月○日辦理評審會議，由各委員就各評審項目、受評廠商資料逐項討論後辦理評審作業，評審結果詳評審總表。經召集人詢問各出席委員，均認為不同委員之評審結果無明顯差異情形。本機關人員亦無發現不同委員之評審結果有明顯差異、評審小組或個別委員評審結果與工作小組初審意見有異之情形。

(四)評審小組決議：

□採總評分法者：3家參與評審廠商之平均總評分均達70分以上，經出席委員過半數決議：分數最高之○○公司為第1符合需要廠商，分數次高之○○公司之平均總評分與第1符合需要廠商相近，為第2符合需要廠商，分數第三之○○公司與上開二公司相差較大，不列為符合需要廠商。

□採序位法者：3家參與評審廠商之平均總評分均達70分以上，經出席委員過半數決議：序位第一之○○公司

裝

訂

線

## (招標機關)

為第1符合需要廠商，序位第二之○○公司之平均總評分與第1符合需要廠商相近，為第2符合需要廠商，序位第三之○○公司與上開二公司相差較大，不列為符合需要廠商。

二、檢陳本機關「○○」採購評審小組第2次會議紀錄如附件。

擬辦：本案如奉核可，擬將會議紀錄函送各委員並辦理後續議價事宜。函（稿）併陳如附。