

# 創新產品交流平台網站 使用手冊

## 目錄

【廠商及機關】交流平台網站使用流程.....	2
【廠商】帳號申請.....	3
【廠商】創新產品資訊登錄.....	4
【機關】帳號申請.....	6
【機關】交流意見登錄－受理交流.....	7
【機關】交流意見登錄－不受理交流.....	8

### **【廠商及機關】交流平台網站使用流程**

- [第 1 步] **【廠商】** 開發或代理創新產品
- [第 2 步] **【廠商】** 創新產品獲得大專院校、研究機構或與公共工程相關之學(公、協)會的推薦書
- [第 3 步] **【廠商】** 申請「創新產品交流平台網站」帳號(初次使用)，進網站登入帳號
- [第 4 步] **【廠商】** 登錄創新產品資訊(包含交流機關名稱)
- [第 5 步] **【廠商】** 列印出「廠商申請創新產品交流基本資料表」，併同推薦書，分別寄送交流機關、交流機關的主管機關及工程會
- [第 6 步] **【機關】** 收到廠商寄送的「廠商申請創新產品交流基本資料表」
- [第 7 步] **【機關】** 派具技術或採購專業的人員，會同政風及主計人員，於 30 個工作天內與廠商進行交流，同時與兩個以上廠商進行交流者，期限得合理延長，必要時可以請主管機關及專家、學者一起參與。交流型式可採會議、現勘、公開展示說明會等
- [第 8 步] **【機關】** 承辦人員申請「創新產品交流平台網站」帳號(初次使用)，進網站登入帳號
- [第 9 步] **【機關】** 在交流後的 1 個月內進網站登錄交流意見

## 【廠商】帳號申請

【第 1 步】連結「創新產品交流平台」網頁。



【第 2 步】點選網頁右上方「註冊」鍵。



【第 3 步】閱讀服務條款後，點選右下方「同意」鍵。



【第 4 步】進入帳號申請表單，左上角勾選「廠商」欄，「帳號」欄位請輸入「統一編號」，依序填寫資料，完成後點選「送出」鍵。



【第 5 步】按下「列印」鍵，列印出「帳號申請表」，加蓋「公司大小章」以後，寄送或傳真工程會技術處，並請於信封上註明申請創新產品交流平台帳號。



【第 6 步】工程會收到申請資料，於一個工作天內，審核通過後，就會開通帳號，並寄送確認信至帳號申請單所留之 EMAIL 信箱。

## 【廠商】創新產品資訊登錄

[第1步] 連結「創新產品交流平台網站」網頁。



[第2步] 先確認完成帳號申請手續，點選網頁右上方**登入**鍵。



[第3步] 輸入「帳號」及「密碼」，帳號為公司的統編，點選**登入**鍵。



[第4步] 點選創新產品登錄頁，再點選**新增**鍵進入創新產品基本資料表。



[第5步] 選擇交流機關，可利用右方欄位關鍵字蒐尋有相關關鍵字的機關，再於左方下拉式選單選取正確的交流機關名稱。



[第6步] 依序填寫產品基本資料、上傳產品 DM 或其他相關資料；填寫推薦之學(公、協)會、大專院校、研究機構，及上傳推薦書。



[第 7 步] 完成產品資料輸入後，至網頁最下方，下拉選取**公開**鍵，再點選**儲存**鍵。

[第 8 步] 在產品列表中點選**選取**鍵。

[第 9 步] 進入基本資料表，至網頁最下方點選**列印**鍵，列印出「產品基本資料表」，分別寄送交流機關、交流機關之主管機關及工程會

## 【機關】帳號申請

[第1步] 連結「創新產品交流平台網站」網頁。



[第2步] 點選網頁右上方**註冊**鍵。



[第3步] 閱讀服務條款後，點選右下方**同意**鍵。



[第4步] 進入帳號申請表單，左上角勾選「機關」欄，「帳號」請輸入「承辦人EMAIL」，依序填寫資料，完成後點選**送出**鍵。



[第5步] 按下**列印**鍵，列印出「帳號申請表」，以公文寄送或傳真工程會。



[第6步] 工程會收到書面資料，審核通過後，就會開通帳號，並寄送確認信至帳號申請單所留之EMAIL信箱。

## 【機關】交流意見登錄—受理交流

[第 1 步]連結「創新產品交流平台網站」網頁。



[第 2 步]先確認完成帳號申請手續，點選網頁右上方**登入**鍵。



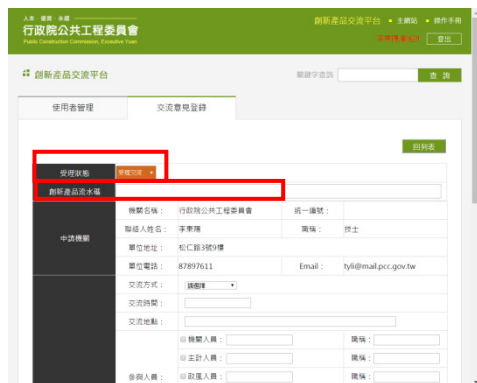
[第 3 步]輸入「帳號」及「密碼」，帳號為承辦人「EMAIL」，點選**登入**鍵。



[第 4 步]點選**交流意見登錄**頁，再點選**新增**鍵。



[第 5 步]下拉選取**受理交流**欄，輸入「創新產品流水碼」，依序填具機關意見。



[第 6 步]完成產品資料輸入後，至網頁最下方，下拉選取**公開**鍵，再點選**儲存**鍵。



## 【機關】交流意見登錄—不受理交流

[第 1 步]連結「創新產品交流平台網站」網頁。



[第 2 步]先確認完成帳號申請手續，點選網頁右上方**登入**鍵。



[第 3 步]輸入「帳號」及「密碼」，帳號為承辦人「EMAIL」，點選**登入**鍵。



[第 4 步]點選**交流意見登錄**頁，再點選**新增**鍵。



[第 5 步]下拉選取**不受理交流**欄，輸入「創新產品流水碼」，勾選**不交流的原因**，並填寫詳細說明。



[第 6 步]點選**儲存**鍵，送出不交流原因。

