

密件

附件

_____ (機關名稱)

「○○」採購案
會議時間意願調查表

○委員○○，您好

前蒙惠允擔任「○○」案採購評選委員會委員，無任感荷。

為利召開「○○」採購評選委員會第__次會議，惠請撥冗勾選
回覆下列有空之時間，並留下您方便連絡之電話或手機號碼，俾
利電話聯繫，擇定開會時間。

	月/日 (星期一)	月/日 (星期二)	月/日 (星期三)	月/日 (星期四)	月/日 (星期五)
上午					
下午					
晚上					

請於○月○日 (星期○) 下班前，將本調查表回覆本機關 (本
機關聯絡人○○○，TEL: _____，E-mail: _____
，FAX: _____)。

評選委員: _____ (請簽名)