

序

在日常生活中，我們常常需要一本實用的好書，幫我們解決最迫切而棘手的問題，^{澤成}前於 95 年 1 月到行政院公共工程委員會服務，有感於部分機關人員及廠商對採購法規及契約規定不熟悉、誤解法規或擔心觸法，致使心態保守，時而發生不必要之爭議，不但影響工程進度及品質，也影響設計、施工廠商權益，於 97 年出版「工程採購契約管理」手冊，希望可做為從事政府採購從業人員的指路明燈！

^{澤成}自 106 年 11 月再度回到工程會服務，基於該手冊從 97 年 4 月初版至 106 年已逾 10 年都未修訂，然而採購法及相關法規、契約範本已有修正，爰於 107 年啟動更新作業，但考量當時政府採購法部分條文修正草案正在立法院審議中，因此暫時未付梓，而是將更新後之手冊內容以電子檔置於網站，並於 107 年 6 月 26 日致函通知全國各機關。

108 年 4 月 30 日立法院三讀通過「政府採購法部分條文修正草案」，5 月 22 日總統公布，計修正 18 條，增訂 3 條，總計增修 21 條，同仁們再次針對本次採購法之修正，啟動本手冊的第 2 次修正，並將工程會辦理之採購專業人員及品管人員訓練教材內容擇優納入，使手冊內容更為完善。

本手冊以採購法使用為主，深入淺出的方式，從政府採購行為概說、契約之成立、一般採購契約、工程相關契約、履約管理及爭議處理之特性與管理等事項分章說明，除工程相關契約外，其餘各章均屬一般採購會涉及之觀念或程序，爰將本手冊名稱修正為「政府採購法使用手冊」，以符實際。

藉此感謝本會所有從事編撰同仁之辛勞，本手冊資料雖力求完善，惟恐仍有未臻周全之處，尚祈各界先進不吝指正。

行政院公共工程委員會主任委員 吳澤成

108 年 8 月 5 日

政府採購法使用手冊 目錄

第壹章 政府採購行為概說	壹-1
第一節 政府採購行為之法律性質	壹-2
(一) 最高行政法院 97 年 5 月份第 1 次庭長法官聯席會議.....	壹-2
(二) 最高行政法院裁定.....	壹-4
(三) 最高行政法院 101 年度 6 月份第 1 次庭長法官聯席會議.....	壹-5
(四) 最高行政法院 102 年 11 月份第 1 次庭長法官聯席會議.....	壹-5
(五) 法務部見解.....	壹-6
(六) 工程會見解.....	壹-6
第二節 政府採購基本原則	壹-7
(一) 資訊公開.....	壹-8
(二) 私法契約.....	壹-8
(三) 公共利益.....	壹-8
(四) 公平合理.....	壹-8
第三節 政府採購類別	壹-8
第四節 政府採購之條約協定	壹-9
(一) 世界貿易組織政府採購協定 (WTO/GPA)	壹-9
(二) 臺紐經濟合作協定 (ANZTEC)	壹-13
(三) 臺星經濟夥伴協定 (ASTEP)	壹-14
第五節 常見問題與說明	壹-14
第貳章 契約之成立	貳-1
第一節 契約之意義	貳-1
第二節 契約成立要件	貳-1
(一) 概說.....	貳-1
(二) 意思表示合致.....	貳-1
第三節 契約效力	貳-2
(一) 概說.....	貳-2
(二) 契約之確保.....	貳-2
(三) 契約之解除與終止.....	貳-3
第四節 招標(要約之引誘)	貳-11

(一) 招標意涵及招標方式.....	貳-11
(二) 招標文件意涵.....	貳-11
(三) 錯誤行為態樣.....	貳-11
第五節 投標(要約).....	貳-11
(一) 釐清領標方式.....	貳-12
(二) 準備投標文件.....	貳-12
(三) 釋疑與異議.....	貳-12
(四) 投標作業.....	貳-12
第六節 決標(承諾).....	貳-13
(一) 決標原則.....	貳-13
(二) 最低標決標.....	貳-14
(三) 最有利標決標.....	貳-18
(四) 評選.....	貳-23
(五) 協商.....	貳-26
(六) 複數決標.....	貳-27
(七) 決標資訊之公開.....	貳-28
(八) 採購異議及申訴.....	貳-30
第七節 常見問題與說明.....	貳-31
第參章 一般採購契約.....	參-1
第一節 採購契約要項.....	參-1
(一) 一般載明事項.....	參-1
(二) 契約當事人權利義務事項.....	參-2
(三) 履約標的有關事項.....	參-3
(四) 契約價金.....	參-3
(五) 商業條款.....	參-4
(六) 契約變更.....	參-4
(七) 履約遲延.....	參-5
(八) 查驗及驗收.....	參-7
(九) 其他與履約有關得載明之事項.....	參-7
(十) 履約爭議之處理.....	參-8
(十一) 準據法.....	參-9

第二節	採購契約解釋適用原則.....	參-9
(一)	探求契約當事人真意.....	參-9
(二)	誠實信用原則.....	參-9
(三)	定型化契約條款.....	參-11
(四)	情事變更原則.....	參-12
第三節	現行採購契約範本.....	參-13
第四節	常見問題與說明.....	參-14
第肆章	工程相關契約.....	肆-1
第一節	契約特性及說明.....	肆-1
(一)	技術服務契約.....	肆-1
(二)	一般工程契約.....	肆-25
(三)	統包契約.....	肆-35
(四)	開口契約.....	肆-37
第二節	契約重要條款.....	肆-38
(一)	共同條款.....	肆-39
(二)	技術服務契約之特別條款.....	肆-47
(三)	一般工程契約之特別條款.....	肆-53
(四)	統包契約之特別條款.....	肆-58
(五)	機關供給材料之契約.....	肆-59
第三節	常見問題與說明.....	肆-62
附表	肆-77
第伍章	履約管理.....	伍-1
第一節	履約管理範疇.....	伍-1
第二節	工程人員素養.....	伍-1
(一)	依據.....	伍-1
(二)	專業技能.....	伍-1
(三)	品管觀念.....	伍-2
(四)	工程倫理.....	伍-2
第三節	履約權責分工.....	伍-3
(一)	依據.....	伍-3
(二)	須劃分權責事項.....	伍-3

(三) 注意事項.....	伍-3
第四節 技術服務契約履約管理重點.....	伍-4
(一) 依據.....	伍-4
(二) 履約品質管理.....	伍-4
(三) 注意事項.....	伍-9
第五節 工程契約履約管理重點.....	伍-11
(一) 開工前準備.....	伍-11
(二) 進度管理.....	伍-13
(三) 品質管理.....	伍-20
(四) 估驗計價.....	伍-26
(五) 設計變更.....	伍-31
(六) 界面整合.....	伍-33
(七) 交通環境安全衛生.....	伍-37
(八) 風險管理.....	伍-47
(九) 廠商違約之處理.....	伍-48
(十) 結算、驗收、接管、決算及保固.....	伍-54
第六節 契約文件管理.....	伍-60
(一) 培養及組成專業採購人員.....	伍-61
(二) 做好契約管理工作.....	伍-61
(三) 應即時履行契約義務.....	伍-62
(四) 建立工程索賠之認知及索賠檔案.....	伍-62
第七節 常見問題與說明.....	伍-62
附圖.....	伍-81
附表.....	伍-84
第陸章 爭議處理.....	陸-1
第一節 異議與申訴程序.....	陸-1
(一) 異議與申訴制度之簡介.....	陸-1
(二) 異議程序.....	陸-1
(三) 申訴程序.....	陸-3
第二節 履約爭議發生之原因.....	陸-3
(一) 從機關方面.....	陸-3

(二)從廠商方面.....	陸-4
(三)從外在環境變動言.....	陸-4
第三節 履約爭議發生之類型.....	陸-4
(一)履約階段之爭議.....	陸-4
(二)驗收階段之爭議.....	陸-7
(三)保固階段之爭議.....	陸-8
第四節 履約爭議多元處理方式.....	陸-8
(一)雙方協商機制.....	陸-9
(二)履約爭議調解.....	陸-11
(三)仲裁.....	陸-12
(四)訴訟.....	陸-13
第五節 履約爭議處理與案例.....	陸-14
第六節 常見問題與說明.....	陸-15

附錄	附錄-1
附錄一 「政府採購法規相關解釋函」查詢系統使用範例.....	附錄-3
附錄二之一 政府採購錯誤行為態樣摘要說明.....	附錄-8
附錄二之二 採購法第22條第1項各款執行錯誤態樣.....	附錄-13
附錄二之三 評分及格最低標錯誤行為態樣摘要說明.....	附錄-19
附錄二之四 最有利標錯誤行為態樣摘要說明.....	附錄-21
附錄二之五 機關辦理公告金額十分之一（新臺幣10萬元）以下採購常見誤解或錯誤態樣摘要說明.....	附錄-23
附錄三之一 履約權責分工表.....	附錄-24
附錄三之二 工期展延處理原則.....	附錄-65
附錄四 履約爭議處理案例.....	附錄-72
附錄五 工程採購各階段機關及廠商應注意之規定一覽表.....	附錄-84
附錄六 機關委託社會福利服務採購作業手冊.....	附錄-88