公共工程金質獎頒發作業要點第四點修正對照表

修正規定

四、推薦方式:

- (一)公共工程品質優良獎
 - 1. 推薦機關: 各工程主 管機關。分為以下二 類別:
 - (1)中央機關別:中央 機關所屬部、會、 行、處、局、院、 館。
 - (2)地方機關別:直轄 市及縣(市)政府
 - 2. 推薦工程查核期程(以下簡稱查核期程) :自前一年七月一日 至當年度六月三十日 。但特殊情形,本會 有另定者,不在此限

3. 工程分類:

- (1)土木工程類:道路 運輸工程、工業區 開發工程、機場工 程、垃圾掩埋場工 程、共同管道工程 、新市鎮開發工程 、鐵路工程、捷運 工程及生態復育 等。
- (2)水利工程類:水庫 及蓄水工程、海岸 河川整治及水利 工程、水土保持之 處理及維護工程 、港灣工程、下水 道工程、自來水工 程及生態復育等。
- (3)建築工程類:一般 建築物(包含辦公 室、教室、社會住 宅、停車場建築工

現行規定

四、推薦方式:

- (一)公共工程品質優良獎
 - 1. 推薦機關: 各工程主 管機關或本會。分為 以下二類別:
 - (1)中央機關別:中央 機關所屬部、會、 行、處、局、署、 院、館。
 - (2)地方機關別:直轄 市及縣(市)政府
 - 2. 推薦工程查核期程(以下簡稱查核期程) : 自前一年七月一日 至當年度六月三十日 。但特殊情形,本會 有另定者,不在此限

3. 工程分類:

- (1)土木工程類:道路 運輸工程、工業區 開發工程、機場工三、第三款第一目、第三目 程、垃圾掩埋場工 程、共同管道工程 、新市鎮開發工程 、鐵路工程、捷運 工程及生態復育 竿。
- (2)水利工程類:水庫 及蓄水工程、海岸 河川整治及水利 工程、水土保持之 處理及維護工程 、港灣工程、下水 道工程、自來水工 程及生態復育等。
- (3)建築工程類:一般 建築物(包含辦公 室、教室、社會住 宅、停車場建築工

- 修正第一款第一目及第 二款第一目,公共工程 品質優良獎及公共設施 維護管理獎之推薦機關 為各主管機關或本會, 近幾年金質獎競爭激烈 , 考量時空背景不同, 本會為金質獎主辦機關 , 宜保持客觀公正立場 ,如又為推薦機關,有 球員兼裁判之疑慮,爰 推薦機關刪除現行規定 之本會。另配合行政院 環境保護署於一百十二 年八月二十二日改制為 環境部,目前中央機關 所屬二級機關已無「署 」之名稱,爰刪除現行 規定「署」之用語。
- 二、第一款第六目及第二款 第六目,配合公共工程 生態檢核注意事項第二 點用語, 酌修文字。
 - 、第五目及第六目酌修 文字,以符體例。

- 4. 前目工程分類,依其 工程規模分為五級推 薦:
 - (1)第一級工程:契約 金額在新臺幣十 億元以上。
 - (2)第二級工程:契約 金額在新臺幣二 億元以上未達十 億元。
 - (3)第三級工程:契約 金額在新臺幣五 千萬元以上未達 二億元。
 - (4)第四級工程:契約 金額在新臺幣一 千萬元以上未達 五千萬元。
 - (5)第五級工程:契約 金額在新臺幣一 百五十萬元以上 未達一千萬元。
- 5.各工程主管機關推薦 之類別、級別,本會 得調整之。

- 4. 前目工程分類,依其 工程規模分為五級推 薦:
 - (1)第一級工程:契約 金額在新臺幣十 億元以上。
 - (2)第二級工程:契約 金額在新臺幣二 億元以上未達十 億元。
 - (3)第三級工程:契約 金額在新臺幣五 千萬元以上未達 二億元。
 - (4)第四級工程:契約 金額在新臺幣一 千萬元以上未達 五千萬元。
 - (5)第五級工程:契約 金額在新臺幣一 百五十萬元以上 未達一千萬元。
- 各工程主管機關推薦 之類別、級別,本會 得調整之。

- 6. 推薦基準:除特殊情形,本會有另定者外,推薦之工程應符合下列規定:
 - (1)各工程主管機關 推薦之優良超 快數,以不查核 期程已查核之 数二十五分之一件 為限,不足一件者 ,以一件計。
 - (2)推核程查查結等已之分以推薦工工內機組果使或改並工工數上薦之無所以,改並八工數上薦時,改革大理在之。

 - (4)設施工程類,如為 機電設備並單獨 辦理發包者,應完 成全部系統測試 及試運轉,且性能 符合設計需求。
 - (5)屬公共工程生態 檢核注意事理生態 檢核無<u>須</u>帶業之主意 檢核 ,<u>須</u>符合該 , 項第十二點規定 十三點規定。

- 6. 推薦基準:除特殊情 形,本會有另定者外 ,推薦之工程應符合 下列規定:
 - (1)各工程主管機關 推薦之優良超 快數,以不查核期程已查核中 數二十五分之一 為限,不足一件者 ,以一件計。
 - (2)推核程查查結等已之分以推薦担害核核構缺依工數上薦之程營辦或無用其善就十程經驗或無用其善就十程之。

 - (4)設施工程類,如為 機電設備並單獨 辦理發包者,應完 成全部系統測試 及試運轉,且性能 符合設計需求。

- (6)以開口契約子案 推薦者,其推薦子 案經費需占總工 程契約金額百分 之二十五以上。
- (7)屬財物採購兼有 工程性質標案,以 工程性質、規模推 薦。
- 7. 工程有下列情形之一 者,不得推薦:
 - (1)推薦截止日前三 年內,於工作場所 曾發生死亡職業 災害或發生災害 之罹災住院人數 達三人。

 - (3)有政府採購法第 一百零一條至第 一百零三條之情 事。

- (6)以開口契約子案 推薦者,其推薦子 案經費需占總工 程契約金額百分 之二十五以上。
- (7)屬財物採購兼有 工程性質標案,以 工程性質、規模推 薦。
- 7. 工程有下列情形之一 者,不得推薦:
 - (1)推薦截止日前三 年內,於工作場所 曾發生死亡職業 災害或發生災害 之罹災住院人數 達三人。

 - (3)有政府採購法第 一百零一條至第 一百零三條之情 事。

萬新以之金十臺工額元:契約五達累無之主題之五妻是工額萬幣程達元五票新或千計臺書書票新或千計臺灣縣 養養 萬 罰幣達元緩三新之金萬

- (5)曾獲得金質獎之工程。
- 8. 不符合第六目或有前 目不得推薦情形者, 應提評審會議決定。
- 9. 公共工程品質優良獎 檢附文件: (附件一)(含電子檔)
 - (1)表一:「公共工程 金質獎」公共工程 品質優良獎推薦 表(含電子檔)。
 - (2)表二:工程主辦機關聲明書。
 - (3)表三:「公共工程 金質獎」公共工程 品質優良獎之工 程自評意見表(含 電子檔)。
 - (4)表四:工程施工查 核改善對策及結 果表。
 - (5)表五:缺失改善照 片表。
 - (6)表六:主辦機關自 評表;表七:設計 單位自評表;表八 :推薦機關(單位)審查評分表。
 - (7)歷次工程查核過 程之相關紀錄。
 - (8)相關之契約部分 影本(含首頁契約 標的、契約金額、 履約承商及立約

萬新以之金十臺工額元;契約五達累無之工額萬形程達元五票新或千二計臺未萬罰幣達元五縣新或千二計臺灣縣 美華麗斯縣

- (5)曾獲得金質獎之工程。
- 不符合第六目或有前 目不得推薦情形者, 應提評審會議決定。
- 9. 公共工程品質優良獎 檢附文件: (附件一)(含電子檔)
 - (1)表一:「公共工程 金質獎」公共工程 品質優良獎推薦 表(含電子檔)。
 - (2)表二:工程主辦機關聲明書。
 - (3)表三:「公共工程 金質獎」公共工程 品質優良獎之工 程自評意見表(含 電子檔)。
 - (4)表四:工程施工查 核改善對策及結 果表。
 - (5)表五:缺失改善照 片表。
 - (6)表六:主辦機關自 評表;表七:設計 單位自評表;表八 :推薦機關(單位)審查評分表。
 - (7)歷次工程查核過程之相關紀錄。
 - (8)相關之契約部分 影本(含首頁契約 標的、契約金額、 履約承商及立約

- 雙方用印資料)。
- (9)施工計畫書、品質 計畫及監造計畫 審查紀錄(含核定 之計畫書電子檔)
- (10)其他解決困難問 題之相關佐證資 料。
- (11)監察院、審計部 或法務部廉政署 等相關機關調查 施工缺失辦理情 形。
- (12)查核期程內勞動檢查機構之檢查紀錄。
- (二)公共設施維護管理獎:
 - 1.推薦機關:各主管機關。分為以下二類別:
 - (1)中央機關別:中央 機關所屬部、會、 行、處、局、院、 館。
 - (2)地方機關別:直轄 市及縣(市)政府
 - 推薦設施維護抽查 期程(以下簡稱):自前年 明程(以前前年 前一日至當 月三十日。但特殊情 形本會有 所在此限。
 - 3. 設施維護範圍:交通 設施、水利設施、建 築設施及其他設施。
 - 4. 前目設施維護範圍 ,依其設施興建總規 模分為五級推薦:
 - (1)第一級工程:契約 金額在新臺幣十 億元以上。

- 雙方用印資料)。
- (9)施工計畫書、品質 計畫及監造計畫 審查紀錄(含核定 之計畫書電子檔)
- (10)其他解決困難問 題之相關佐證資 料。
- (11)監察院、審計部 或法務部廉政署 等相關機關調查 施工缺失辦理情 形。
- (12)查核期程內勞動 檢查機構之檢查 紀錄。
- (二)公共設施維護管理獎:
 - 1.推薦機關:各主管機 關<u>或本會</u>。分為以下 二類別:
 - (1)中央機關別:中央 機關所屬部、會、 行、處、局、<u>署、</u> 院、館。
 - (2)地方機關別:直轄 市及縣(市)政府
 - 推薦設施維護抽查 期程(以下簡稱一年) 期程(以自前一年) 月一日至當中 月三十日。但特殊情, 不在此限。
 - 設施維護範圍:交通 設施、水利設施、建 築設施及其他設施。
 - 4. 前目設施維護範圍 ,依其設施興建總規 模分為五級推薦:
 - (1)第一級工程:契約 金額在新臺幣十 億元以上。

- (2)第二級工程:契約 金額在新臺幣二 億元以上未達十 億元。
- (3)第三級工程:契約 金額在新臺幣五 千萬元以上未達 二億元。
- (4)第四級工程:契約 金額在新臺幣一 千萬元以上未達 五千萬元。
- (5)第五級工程:契約 金額在新臺幣一 百五十萬元以上 未達一千萬元。
- 5. 各主管機關推薦之 級別,本會得調整之
- 6. 推薦基準:除特殊情 形,本會有另定者外 ,推薦之設施維護應 符合下列規定:

 - (2)公共設施完工達 五年以上者。
 - (3)推在本抽結等已之分與萬種經歷報,改善主義是,改善主義是,改善主之分數之,以上之子,以上之子,以

- (2)第二級工程:契約 金額在新臺幣二 億元以上未達十 億元。
- (3)第三級工程:契約 金額在新臺幣五 千萬元以上未達 二億元。
- (4)第四級工程:契約 金額在新臺幣一 千萬元以上未達 五千萬元。
- (5)第五級工程:契約 金額在新臺幣一 百五十萬元以上 未達一千萬元。
- 各主管機關推薦之級別,本會得調整之
- 6. 推薦基準:除特殊情 形,本會有另定者外 ,推薦之設施維護應 符合下列規定:

 - (2)公共設施完工達 五年以上者。

推薦。

- (4)屬公共設施維護 管理資訊公開作 業要點規範範 ,資訊已公開, 上傳至本會指 資料庫。
- (5)屬公共工程生態 檢核注意事項生 檢核注意理生態 檢核作業之設 檢核作業之 ,須符合該注意事 項第十二點規定。
- 7. 設施維護有下列情形 之一者,不得推薦:
 - (1)推薦截止日前三 年內,於工作場所 曾發生死亡職業 災害或發生災害 之罹災住院人數 達三人。

 - (3)有政府採購法第 一百零一條至第 一百零三條之情 事。
 - (4)推薦截止日前二 年內,設施維護 因違反環境保護 法規,受主管機關 處全部停工一次

推薦。

- (4)屬公共設施維護 管理資訊公開作 業要點規範範圍 ,資訊已公開,並 上傳至本會指定 資料庫。
- 7. 設施維護有下列情形 之一者,不得推薦:
 - (1)推薦截止日前三 年內,於工作場所 曾發生死亡職業 災害或發生災害 之罹災住院人數 達三人。

 - (3)有政府採購法第 一百零一條至第 一百零三條之情 事。
 - (4)推薦截止日前二 年內,設施維護曾 因違反環境保護 法規,受主管機關 處全部停工一次

或以金億計臺約五達累新;千計臺部上額元罰幣金千二計臺未武鶴罰幣達分之在以鍰一額萬億罰幣達元鍰十停處新上金百在元元鍰三新之金萬十分臺工額萬新以之金十臺工額元二契幣程達;臺上工額萬幣程達。次約二累新契幣未程達元五累新

- (5)曾獲得金質獎之設施維護。
- 8. 不符合第六目或有前 目不得推薦情形者, 應提評審會議決定。
- 9. 公共設施維護管理獎 檢附文件: (附件二)(含電子檔)
 - (1)表一:「公共工程 金質獎」公共設施 維護管理獎推薦 表(含電子檔)。
 - (2)表二:設施維護主 辦機關聲明書。
 - (3)表三:「公共工程 金質獎」公共設施 維護管理獎之自 評意見表(含電子 檔)。
 - (4)表四:主辦機關自 評表。
 - (5)歷次公共設施維護抽查過程之相關紀錄。
 - (6)各工程契約、維護 管理契約、結算驗 收證明書影本(含 首頁契約標的、發 的金額、履約承商 及末頁立約雙方

或以金億計臺約五達累新;千計臺部上額元罰幣金千二計臺未元鍰門停處新上金百在元元鍰三新之金銀二分臺工額萬新以之金十臺工額五二契幣程達;臺上工額萬幣程達。次約二累新契幣未程達元五累新

- (5)曾獲得金質獎之設施維護。
- 不符合第六目或有前 目不得推薦情形者, 應提評審會議決定。
- 9. 公共設施維護管理獎 檢附文件: (附件二)(含電子檔)
 - (1)表一:「公共工程 金質獎」公共設施 維護管理獎推薦 表(含電子檔)。
 - (2)表二:設施維護主 辦機關聲明書。
 - (3)表三:「公共工程 金質獎」公共設施 維護管理獎之自 評意見表(含電子 檔)。
 - (4)表四:主辦機關自 評表。
 - (5)歷次公共設施維護抽查過程之相關紀錄。
 - (6)各工程契約、維護 管理契約、結算級 收證明書影本(含 首頁契約標的、聚 的金額、 及末頁立約雙方

- 兩造用印資料)。
- (7)維護管理計畫、維 護管理手冊及監 測計畫審查紀錄 (含核定之計畫 書或手冊電子檔)
- (8)其他解決困難問 題之相關佐證資 料。
- (9)監察院、審計部或 法務部廉政署等 相關機關調查維 護管理缺失辦理 情形。
- (10)抽查期程內勞動檢 查機構之檢查紀錄

(三)個人貢獻獎:

- 2. 推薦類別:分為第一類、第二類及第三類。
- 3. 第一類之候選人應符 合下列之資格:
 - (1)具有技師、建築師 證照或本會核發 之「公共工程品質 管理訓練班」結業 證書。

- 兩造用印資料)。
- (7)維護管理計畫、維 護管理手冊及監 測計畫審查紀錄 (含核定之計畫 書或手冊電子檔)
- (8)其他解決困難問 題之相關佐證資 料。
- (9)監察院、審計部或 法務部廉政署等 相關機關調查維 護管理缺失辦理 情形。
- (10)抽查期程內勞動檢 查機構之檢查紀錄

(三)個人貢獻獎:

- 2. 推薦類別:分為第一 類、第二類及第三類 。
- 3. 第一類之候選人應符 合下列之資格:
 - (1)具有技師、建築師 證照或本會核發 之「公共工程品質 管理訓練班」結業 證書者。

質獎獲有優等以 上。

- (3)最近五年度內未曾獲得本獎項。

- 6. 檢附文件:依公共工 程金質獎個人貢獻獎 推薦須知第五點規定 辦理。(附件三)

上<u>者</u>。

- (3)最近五年度內未曾獲得本獎項。
- 5. 第三類候選工是與人應為第人班職程工工工獲核是工工工獲核是工工工獲核是工工工獲核是工工工資格。 等以上者
- 6. 檢附文件:依<u>「</u>公共 工程金質獎個人貢獻 獎推薦須知<u>」</u>第五點 之規定辦理。(附件 三)

推薦機關(單位)名稱:

機關(單位)負責人:

(印章)

機關(單位)印信:

中華民國年月日

公共工程金質獎 公共工程品質優良獎 推薦表

工程名稱:

(需與契約名稱相符)

檢附下列文件 (紙本及電子檔:乙式十份)

- 1、表一:「公共工程金質獎」公共工程品質優良獎推薦 表。(紙本及 word 文字電子檔)
- 2、表二:工程主辦機關聲明書。(紙本及 pdf 電子檔) 3、表三:「公共工程金質獎」公共工程品質優良獎之工 程自評意見表。(紙本及 word 文字電子檔)
- 4、表四:工程施工查核改善對策及結果表。(掃描成 pdf 電子檔)
- 5、表五:缺失改善照片表。(掃描成 pdf 電子檔)
- 6、表六:主辦機關自評表、表七:設計單位自評表、表 八:推薦機關(單位)審查評分表。(紙本及 pdf 電子檔)
- 7、歷次工程查核過程之相關紀錄。(掃描成 pdf 電子檔)
- 8、工程契約、設計監造服務契約、專案管理契約、統包 契約、委託代辦正式函及復建工程結算驗收證明書影 本(含首頁契約標的、契約金額、履約承商及末頁立 約雙方兩造用印資料)。(紙本及掃描成 pdf 電子檔)
- 9、施工計畫書(含安全衛生管理計畫及交通維持計畫)、 品質計畫及監造計畫審查紀錄表及上開核定之計畫書 內容影本。(掃描成 pdf 電子檔)
- 1 ()、其他解決困難問題之相關佐證資料。(掃描成 pdf 電 子檔)
- 11、監察院、審計部或法務部廉政署等相關單位調查施 工缺失辦理情形。(掃描成 pdf 電子檔)
- 12、查核期程內勞動檢查機構之檢查紀錄。(紙本及 word 文字電子檔)

備註:電子檔請彙整燒錄至光碟。

表一:「公共工程金質獎」公共工程品質優良獎推薦表

※推薦工程 連絡人姓名及職稱: 連絡電話:() 傳真電話:() 機關名稱: 連絡人姓名及職稱: 連絡人姓名及職稱: 連絡地址: 連絡電話:() 傳真電話:() E-mail: 機關名稱: 連絡地址: 連絡地址: 連絡地址: 連絡地址: 連絡電話:() 傳真電話:() () E-mail: 單位名稱: 統一編號:(廠商填寫) 監造單位 連絡地址: 連絡電話:() 傳真電話:() E-mail: 單位名稱:(注體工程承攬廠商或共同承攬廠商名稱) 施工單位 連絡地址: 連絡電話:() 傳真電話:() E-mail: 單位名稱:(施工單位之分包廠商名稱) 分包單位 連絡地址: 連絡電話:() 傳真電話:() 建絡地址: 連絡電話:(版商填寫) 連絡地址: 連絡電話:() 傳真電話:() 上mail: 學項電話:() () 上面試: () () 上面試: () () 上面試: () () 上面試:		機關名稱:
E-mail: 機關名稱: 連絡人姓名及職稱: 連絡地址: 連絡電話:()	※推薦工程	連絡人姓名及職稱:
E-mail: 機關名稱: 連絡人姓名及職稱: 連絡人姓名及職稱: 連絡地址: 連絡電話:() 傳真電話:() E-mail: 冷瓣機關 整体地址: 連絡電話:() 傳真電話:() E-mail: 單位名稱: 統一編號:(廠商填寫) 連絡地址: 連絡電話:() 傳真電話:() E-mail: 單位名稱: 統一編號:(廠商填寫) 建絡地址: 連絡電話:() 傳真電話:() E-mail: 單位名稱:(基體工程承攬廠商或共同承攬廠商名稱) 統一編號:(廠商填寫) 連絡地址: 連絡電話:() 傳真電話:() E-mail: 單位名稱:(基體工程承攬廠商或共同承攬廠商名稱) 統一編號:(廠商填寫) 連絡地址: 連絡電話:() 傳真電話:() E-mail: 單位名稱:(施工單位之分包廠商名稱) 統一編號:(廠商填寫) 連絡地址: 連絡電話:() 傳真電話:()	主管機關	連絡電話: () 傳真電話: ()
連絡人姓名及職稱: 連絡地址: 連絡電話:()	— B 177 188	E-mail:
※工程主(代)辨機關 連絡地址: 連絡電話:() 傳真電話:() E-mail: 機關名稱: 連絡地址: 連絡地址: 連絡電話:() 傳真電話:() E-mail: 單位名稱: 統一編號:(廠商填寫) 連絡電話:() 傳真電話:() E-mail: 監造單位 連絡電話:() 傳真電話:() 上-mail: 單位名稱:(主體工程承攬廠商或共同承攬廠商名稱) 統一編號:(廠商填寫) 施工單位 連絡電話:() 傳真電話:() 上-mail: 單位名稱:(施工單位之分包廠商名稱) 統一編號:(廠商填寫) 分包單位 連絡地址: 連絡地址: 連絡地址: 連絡地址: 連絡電話:() 傳真電話:() 傳真電話:()		機關名稱:
連絡電話: ()		連絡人姓名及職稱:
E-mail: 機關名稱: 連絡人姓名及職稱: 連絡人姓名及職稱: 連絡電話: ()	※工程主(代)辨機關	連絡地址:
機關名稱: 連絡人姓名及職稱: 連絡人姓名及職稱: 連絡地址: 連絡電話:() 傳真電話:() E-mail: 單位名稱: 統一編號:(廠商填寫)		連絡電話: () 傳真電話: ()
連絡人姓名及職稱: 連絡電話:() 傳真電話:() E-mail: 單位名稱: 統一編號:(廠商填寫) 連絡地址: 連絡電話:() 傳真電話:() E-mail: 單位名稱: 統一編號:(廠商填寫) 整絡地址: 連絡電話:() 傳真電話:() E-mail: 單位名稱:(全體工程承攬廠商或共同承攬廠商名稱) 統一編號:(廠商填寫) 連絡地址: 連絡電話:() 傳真電話:() E-mail: 單位名稱:(極商填寫) 連絡地址: 連絡電話:() 傳真電話:() E-mail:		E-mail:
冷瓣機關 連絡電話:() 傳真電話:() E-mail: 單位名稱: 統一編號:(廠商填寫) 連絡電話:() 傳真電話:() E-mail: 單位名稱: 統一編號:(廠商填寫) 藍造單位 連絡地址: 連絡電話:() 傳真電話:() E-mail: 單位名稱:(主體工程承攬廠商或共同承攬廠商名稱) 施工單位 連絡地址: 連絡電話:() 傳真電話:() E-mail: 單位名稱:(施工單位之分包廠商名稱) 分包單位 連絡地址: 連絡地址: 連絡地址: 連絡地址: 連絡電話:() 連絡地址: 連絡地址: 連絡電話:()		機關名稱:
連絡電話: () 傳真電話: () E-mail: 單位名稱: 統一編號: (廠商填寫) 連絡地址: 連絡電話: () 傳真電話: () E-mail: 單位名稱: (旅而填寫) 連絡地址: 連絡電話: () 傳真電話: () E-mail: 單位名稱: (主體工程承攬廠商或共同承攬廠商名稱) 統一編號: (廠商填寫) 連絡地址: 連絡電話: () 傳真電話: () E-mail: 單位名稱: (施工單位之分包廠商名稱) 統一編號: (廠商填寫) 連絡地址: 連絡電話: () 傳真電話: () E-mail: 單位名稱: (施工單位之分包廠商名稱) 統一編號: (廠商填寫) 連絡地址: 連絡電話: () 傳真電話: ()		連絡人姓名及職稱:
E-mail: 單位名稱: 統一編號:(廠商填寫) 連絡地址: 連絡電話:() 傳真電話:() E-mail: 單位名稱: 統一編號:(廠商填寫) 連絡地址: 連絡電話:() 傳真電話:() E-mail: 單位名稱:(主體工程承攬廠商或共同承攬廠商名稱) 統一編號:(廠商填寫) 連絡地址: 連絡電話:() 傳真電話:() E-mail: 單位名稱:(施工單位之分包廠商名稱) 統一編號:(廠商填寫) 連絡地址: 連絡電話:(廠商填寫) 連絡地址: 連絡電話:(廠商填寫)	洽辨機關	連絡地址:
單位名稱: 統一編號:(廠商填寫) 連絡地址: 連絡電話:() 傳真電話:()		連絡電話: () 傳真電話: ()
統一編號:(廠商填寫) 連絡地址: 連絡電話:() 傳真電話:() E-mail: 單位名稱: 統一編號:(廠商填寫) 連絡地址: 連絡電話:() 傳真電話:() E-mail: 單位名稱:(主體工程承攬廠商或共同承攬廠商名稱) 統一編號:(廠商填寫) 連絡地址: 連絡電話:() 傳真電話:() E-mail: 單位名稱:(施工單位之分包廠商名稱) 統一編號:(廠商填寫) 連絡地址: 連絡電話:(於工單位之分包廠商名稱)		E-mail:
連絡地址: 連絡電話: ()		單位名稱:
連絡電話: ()		統一編號:(廠商填寫)
E-mail: 單位名稱: 統一編號:(廠商填寫) 連絡地址: 連絡電話:() 傳真電話:() E-mail: 單位名稱:(主體工程承攬廠商或共同承攬廠商名稱) 統一編號:(廠商填寫) 連絡地址: 連絡電話:() 傳真電話:() E-mail: 單位名稱:(施工單位之分包廠商名稱) 統一編號:(廠商填寫) 達格地址: 連絡電話:(廠商填寫) 達格地址: 連絡電話:() 傳真電話:()	設計單位	連絡地址:
單位名稱: 統一編號:(廠商填寫) 連絡地址: 連絡電話:() 傳真電話:() E-mail: 單位名稱:(主體工程承攬廠商或共同承攬廠商名稱) 統一編號:(廠商填寫) 連絡地址: 連絡電話:() 傳真電話:() E-mail: 單位名稱:(施工單位之分包廠商名稱) 統一編號:(廠商填寫) 連絡地址: 連絡電話:() 傳真電話:()		連絡電話: () 傳真電話: ()
 統一編號:(廠商填寫) 連絡地址: 連絡電話:() () 基位名稱:(主體工程承攬廠商或共同承攬廠商名稱) 統一編號:(廠商填寫) 連絡地址: 連絡電話:() () 基本 <li< th=""><th></th><th>E-mail:</th></li<>		E-mail:
監造單位 連絡地址: 連絡電話:() 傳真電話:() E-mail: 單位名稱:(主體工程承攬廠商或共同承攬廠商名稱) 統一編號:(廠商填寫) 連絡電話:() 傳真電話:() E-mail: 單位名稱:(施工單位之分包廠商名稱) 統一編號:(廠商填寫) 連絡地址: 連絡地址: 連絡地址: 連絡電話:() 傳真電話:()		單位名稱:
連絡電話:() 傳真電話:() E-mail: 單位名稱:(主體工程承攬廠商或共同承攬廠商名稱) 統一編號:(廠商填寫) 連絡地址: 連絡電話:() 傳真電話:() E-mail: 單位名稱:(施工單位之分包廠商名稱) 統一編號:(廠商填寫) 連絡地址: 連絡電話:() 傳真電話:()		統一編號:(廠商填寫)
E-mail: 單位名稱: (主體工程承攬廠商或共同承攬廠商名稱) 統一編號: (廠商填寫) 連絡地址: 連絡電話: () 傳真電話: () E-mail: 單位名稱: (施工單位之分包廠商名稱) 統一編號: (廠商填寫) 連絡地址: 連絡電話: () 傳真電話: ()	監造單位	連絡地址:
單位名稱: (主體工程承攬廠商或共同承攬廠商名稱) 統一編號: (廠商填寫) 連絡地址: 連絡電話: () 傳真電話: () E-mail: 單位名稱: (施工單位之分包廠商名稱) 統一編號: (廠商填寫) 達絡地址: 連絡電話: () 傳真電話: ()		連絡電話: () 傳真電話: ()
統一編號: (廠商填寫) 連絡地址: 連絡電話: () 傳真電話: () E-mail: 單位名稱: (施工單位之分包廠商名稱) 統一編號: (廠商填寫) 連絡地址: 連絡電話: () 傳真電話: ()		E-mail:
 施工單位 連絡電話:() E-mail: 單位名稱:(施工單位之分包廠商名稱) 統一編號:(廠商填寫) 連絡地址: 連絡電話:() 傳真電話:() 		單位名稱:(主體工程承攬廠商或共同承攬廠商名稱)
連絡電話:() 傳真電話:() E-mail: 單位名稱:(施工單位之分包廠商名稱) 統一編號:(廠商填寫) 達絡地址: 連絡電話:() 傳真電話:()		統一編號:(廠商填寫)
E-mail: 單位名稱: (施工單位之分包廠商名稱) 統一編號: (廠商填寫) 達絡地址: 連絡電話: () 傳真電話: ()	施工單位	連絡地址:
單位名稱: (施工單位之分包廠商名稱) 統一編號: (廠商填寫) 分包單位 連絡地址: 連絡電話: () 傳真電話: ()		連絡電話: () 傳真電話: ()
統一編號: (廠商填寫)		E-mail:
分包單位 連絡電話: () 傳真電話: ()		單位名稱:(施工單位之分包廠商名稱)
連絡電話:() 傳真電話:()		統一編號:(廠商填寫)
	分包單位	連絡地址:
E-mail:		連絡電話: () 傳真電話: ()
		E-mail:

	機關名稱:		
	統一編號:(廠商填寫)	
專案管理單位	連絡地址:		
	連絡電話:()	傳真電話	: ()
	E-mail:		
※機關別	□中央 □地方		
	□土木類(□第一級	□第二級 □第三級 □	第四級 □第五級)
	 □水利類(□第一級	□第二級 □第三級 □	第四級 []第五級]
※工程類別	□ 建築類 (□第一級	□第二級 □第三級 □	第四級 []第五級)
		□第二級 □第三級 □	- , , ,
※工程名稱		,	
※施工地點		工程契約金額	仟元
工程內容			
(工程概述、期程)			
推薦時預定施工進度	9/0	推薦時實際施工進度	%
(年月日)		(年月日)	70
查核機關			
歷次查核日期		歷次查核分數	分
遭遇困難問題之解決			
工地安全衛生管理			
※生態環境維護之措			
施(包括自然生態工			
法),屬「公共工程生態			
檢核注意事項」第二點			
<u>須</u> 辦理生態檢核之工			
程, <u>須</u> 符合該注意事項			
第十二點及第十三點			
規定			

※工程之創新性、 挑戰性及周延性	
※工程優良事蹟	
及顯著效益	
施工單位所屬其他工	
程(含公共工程及民間	
工程)於查核期程截止	
日前三年內,曾發生職	
業災害 (死亡災害或三	
人以上罹災)情形逐項	
說明	

- 備註:1.機關名稱、單位名稱及工程名稱,請填正式名稱(不得為簡稱及簡體字) 且與契約簽約名稱相符,如有變更請提佐證資料;若以開口契約子案推薦 者,其工程名稱請填寫子案名稱,經費需占總工程契約金額百分之二十五 以上,另該子案施工查核紀錄請專案於指定之資訊網路系統登錄。
 - 2. 有「※」符號者為必填之欄位,如有漏填即不予列入評審。
 - 3. 建築師事務所之統一編號請填寫負責人身分證字號。
 - 4.分包廠商應由得標廠商將分包契約報備於工程主辦機關,且分包廠商之分 包比率需達契約金額百分之二十五以上;其中分包比率以工程主辦機關與 得標廠商間之契約金額(單價)為計算基準。統包工程亦同,惟設計單位 屬分包廠商者,不受前述分包比率限制。
 - 分包廠商需經機關同意始得推薦,且分包契約之報備應於主管機關推薦參 選前完成。
 - 6.機關提報「公共工程金質獎」之公共工程品質優良獎,應完整填報欲推薦機關及單位(例如:共同承攬廠商、符合推薦資格之分包廠商...等)。本 獎項之獎勵對象以推薦表之受推薦機關及單位為限。
 - 若推薦參選工程於履約期間有辦理變更契約、增減契約金額,則推薦級別以推薦當時之契約金額認定。
 - 若以財物採購兼有工程性質推薦者,其工程名稱請填寫該案工程之名稱, 該案相關資料及施工查核紀錄請登載至公共工程標案管理糸統。

表二:工程主辦機關聲明書

本格	機關受評さ	こ工程	星(エ	-程名	稱:													
以门	下簡稱本ユ	_程)	參加	1行政	院公	共ユ	_程-	委員	會	辨珰	包之	「公	共	工和	呈金	質獎	度」	公共
工和	呈品質優良	と奬部	~審,	茲聲	医明如	下:	•											
						聲	В	月	事	Ξ.	項							
1	推薦截止	日前	三年	內,	於工	作場	所才	と曾	發生	生死	亡耶	哉業	災	害或	發	生災	害	之
	罹災住院	人數	未達	三人	0													
11	無政府採	購法	第一	百零	一條	至第	一百	百零	三伯	条之	情	F •						
	推薦截止	日前	 二年	內 ,	上 曾	因違	反玢	景境	保言	善 法	規	,受	主	管 模	と 閣	處全	部	停
ニ	工一次或															_		
	累計罰款		-			_												
	達二億元					-									-			
	萬元之工	程累	計罰	款金	額未	達新	臺灣	各十	萬	元。								
四	□屬「公	共工	程生	態檢	核注	意事	項」	第	二黑	點須	辨耳	里生	態	檢核	之	工程	į,	須
П	符合該	注意	事項	第十	二點	及第	十三	三點	規	定。								
	□不屬「	公共	工程	生態	檢核	注意	事巧	頁」	第-	二點	規定	已之	工ź	程。				
聲明內	容如有不	實者	,願	負法	律責	任。												
	幾關名稱					<u> </u>												
1 1	幾關印信	:																
			中	華	民	國		年	<u>.</u>	月		E						
			中	華	民	國		年	<u>:</u>	月		E	l					

表三:「公共工程金質獎」公共工程品質優良獎之工程自評意見表

工程名稱:
主(代)辨機關:
洽 辨機 關:
設計單位:
監造單位:
施工單位:
分包單位:
專案管理單位:
自評意見
1.對工程施工品質及工地安全衛生管理之自評:
2.對品管制度執行績效或特色之自評:
(1) 主(代)辨機關自評(對規劃設計品質管控之嚴謹度亦需說明):
(2) 設計單位自評:
(3) 監造單位自評:
(4)施工單位自評:(或統包廠商)

(5) 分包單位自評:(含分包內容、範圍及比率說明)	
(6) 專案管理單位自評:	

表四:工程施工查核改善對策及結果表

標案名稱:

查核日期: 第 頁共 頁

缺失項目		善對策及結果	. nn \	完成	備註
(含其他意見)	(附改吾	前中後照片請言	主明)	日期	(未完成者請說明)
主辨核	幾關	監造單	位		承包商
(機關首長	核章)	(工地負責人村	亥章)		(工地負責人核章)

註:1. 若本工程符合營造業法第三十條規定需置工地主任之工程,則承包商之欄位需由該 法規定之工地主任核章。
2. 各相關人員核章前,請先確認缺失已改善完成。

表五:缺失改善照片表

改	說明:
善	(缺失情形)
照	
片	
表	
附	
改善前	
前	
`	說明:
中	(改善作法)
`	
後	
同	
_	
一角度	
度	
拍	
攝	
之	說明:
原 始	
始	
照	
片	
,	
並	
加	
說	
明	

工程名稱·

表六:主辦機關自評表

*針對安全性、施工性、維護性、時效性、節能減碳及生態永續之自我檢核

主要指標	次要指標	自評項目	勾選	說明欄
		規範引用不當	()	
	設計規範	參數引用不妥適	()	
		應變措失規範不足	()	
		未考量地盤狀況	()	
		工法選用不當	()	
安全性	比《始於入	規劃設計成果造成施工動線不良	()	
7.1.	防災與安全	臨時支撐型式及數量不適當	()	
		安全監測項目、頻率不足	()	
	維護安全	設計成果危及維護人員工作環境	()	
		公眾使用空間針對使用者(性別、高齡、幼		
	使用者差異 龄、行動不便等)差異於安全性、友善性或 便利性考量之周延性 設計界面整合檢討不充分,造成施工性不	齡、行動不便等)差異於安全性、友善性或	()	
	界面整合	設計界面整合檢討不充分,造成施工性不	()	
		佳	()	
施工性		因為設計界面整合不良,而有拆除重作或 修補的情形	()	
	變更設計	變更設計次數或金額不合理		
	工期合理性	進度的配置不合理	()	
	材料耐久性	引用規範不當	()	
	14 14 11 July 17 17	使用材料為專利品	()	
維護性	維修材料取得	使用材料因規格特殊而為稀有	()	
	/A + * 1	相關機具/設備規格之取得困難,以及技術		
維護技術難易性	人力來源與招募方式不易	()		
時效性	變更設計	變更設計未能於業主規定期限內提出	()	
时 奴 任	設計進度掌控	未依契約里程碑規定提送設計成果	()	
節能	周延性	對節能減碳未周延充分考量	()	

主要指標	次要指標	自評項目	勾選	說明欄
減碳	有效性	1. 對節能減碳無有效作為 2. 能源光電相關節能減碳產品無使用效益	()	
		生態/生物多樣性調查缺完整性/缺監測作業	()	
	生態保育/復育	本工程未針對既有環境採用迴避、縮小、 減輕、補償等保育措施之處理模式	()	
生態	12	工法選擇合理性不足	()	
主怨 永續		工項採用非必要性	()	
	綠營建、智慧營 建	未符合綠建築、智慧建築指標	()	
	12 th - V //2	植栽選擇不恰當	()	
	景觀美學	與周邊環境不協調	()	

主 辨 機 關:	(機關印信)
----------	--------

日 期:

備註:

- 1. 本表之自評項目均以負面表列,若有符合自評項目條件者,請於勾選欄處打勾。
- 2. 任何一主要指標之自評項目被勾選累積達兩次(包含兩次)以上或本表自評項目被勾選 總累積次數達 3 次者,則不能進行自評表第二部分填寫。
- 3. 凡自評項目被勾選者,均請於說明欄處填寫原因並檢附必要佐證資料。

表七:設計單位自評表

請就下列各評審重點進行自評,並對功能/經濟性、生態永續、節能減碳、防災與安全以及創 新科技五個指標進行整體評分

利秆拉五	個指標進行?					
主要指標	次要指標	參考項目	評審重點	建議參考	自評意見	得分
				文件		
功能/		量體適當性	符合契約	設計圖說		
經濟性			規定及合	設計/分		
(30分)			理預算	析報告書		
		基本功能符				
		合度	耐風、耐			
			震程度;			
			材料運用			
	業主需求符		是否耐			
	合程度		鏽、耐蝕			
	日任汉		等			
		使用者差異	公眾使用	空間針對		
			使用者(性別、高		
			齡、幼齡、	行動不便		
			等)差異於	安全性、		
			友善性或	便利性考		
			量之周延り	生		
				T		
			選用適當	設計圖說		
		材料設備經	材料設備	施工技術		
		濟性	規格	規範		
				工程預算		
			無過度設	書		
	施工成本/	1 14 m m 14	計,提高			
	經濟性	系統及規模				
	. — , , , , —	尺寸合理性				
			計費之情			
			形			
			減少借棄			
		土方平衡	土方			
			•			

主要指標	次要指標	參考項目	評審重點	建議參考	自評意見	得分
				文件		
		設計初期是否進行價值工程研析		價值 不 在 本 者 者 者		
		設計預算單價合理性				
生態永續 (20 分)		生態調查及評析完整性	生物調性/生物性/生性性性性性性性性性性性性性性性性性性性性性性性性性性性性性性	生態調查報告		
	生態保育/ 復育性	生態保育/ 復育程度				

主要指標	次要指標	參考項目	評審重點	建議參考	 得分
				文件	
		符合生態工 法程度	工合工之、育實形選性採要態施行	施工計畫	
		公民參與與資訊公開	體共同參	在與豐人	
	綠營建、智 慧營建	綠建築、智 慧建築指標 符合度	綠智標項未自築建申,合	梁 建築	
	景觀美學	植栽選擇適 當性 與週邊環境 協調性	是否恰當 與周邊環 境是否協	植栽計畫設計圖說	
節能減碳(20分)	1. 周延性	對節能減碳考量		施工技術 規範 施工計畫 書	

主要指標	次要指標	參考項目	評審重點	建議參考文件	自評意見	得分
	2. 有效性	和、減 效、淨零 措施) 2. 能源光電	包含碳中碳推動績 碳排行動	施工技術		
防災與 安全 (20 分)	1. 防災	1. 天然災所害之預了	天然 吳害預 方考量之 景 全性 及 周延 生	安全衛生管理計畫		
		2. 人為災 []	生 ————————————————————————————————————	安全衛生管理計畫		
	2. 安全	施工安全 立	拖工安全考 量之周全性 及緊急應變 之周延性			
創新科技 (10分)	創新挑戰	工程於施工運用創新挑	及材料之	施工技術 規範 施工計畫 書		
	科技運用	料等科技 2. 新技術協 命週期之 與工程化	法用情建管 新水子 人名斯格 人名斯特 化二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二	規範 施工計畫		
總分						= Σ 整 體 得分

評分計算:

1. 功能/經濟性(a, 佔30分):

2. 永續性 (b, 佔20分):

3. 節能減碳 (c, 佔20分):

5. 防災與安全 (d, 佔20分):

6. 創新科技 (e, 佔10分):

自評得分: (=a+b+c+d+e)

設計單位: (機關印信)

主 辦 機 關 : (機關印信)

日期:

表八:推薦機關(單位)審查評分表

* 請就主辦機關之自評表確認下列評審重點之落實程度

主要指標	評分指標	評語	整體得分
功能/	業主需求符 合程度		
經濟性 (30分)	施工成本/ 經濟性		
	生態保育/ 復育性		
生態永續 (20分)	綠營建、智 慧營建		
	景觀美學		
節能減碳	周延性		
(20分)	有效性		
防災與安全	防災		
(20分)	安全		
創新科技	創新挑戰		
(10分)	科技運用		
			=∑整體得分

主管核	幾關	:	(機關印信)
日	期	:	

修正說明:配合公共工程生態檢核注意事項第二點用語,酌修表一推 薦表及表二聲明書文字。

第 屆公共工程金質獎 公共工程品質優良獎 推薦書

推薦機關(單位)名稱:

機關(單位)負責人:

(印章)

機關(單位)印信:

中華民國年

月

日

公共工程金質獎 公共工程品質優良獎 推薦表

工程名稱:

(需與契約名稱相符)

檢附下列文件 (紙本及電子檔:乙式十份)

- 1、表一:「公共工程金質獎」公共工程品質優良獎推薦 表。(紙本及 word 文字電子檔)
- 2、表二:工程主辦機關聲明書。(紙本及 pdf 電子檔) 3、表三:「公共工程金質獎」公共工程品質優良獎之工 程自評意見表。(紙本及 word 文字電子檔)
- 4、表四:工程施工查核改善對策及結果表。(掃描成 pdf 電子檔)
- 5、表五:缺失改善照片表。(掃描成 pdf 電子檔)
- 6、表六:主辦機關自評表、表七:設計單位自評表、表 八:推薦機關(單位)審查評分表。(紙本及 pdf 電子檔)
- 7、歷次工程查核過程之相關紀錄。(掃描成 pdf 電子檔)
- 8、工程契約、設計監造服務契約、專案管理契約、統包 契約、委託代辦正式函及復建工程結算驗收證明書影 本(含首頁契約標的、契約金額、履約承商及末頁立 約雙方兩造用印資料)。(紙本及掃描成 pdf 電子檔)
- 9、施工計畫書(含安全衛生管理計畫及交通維持計畫)、 品質計畫及監造計畫審查紀錄表及上開核定之計畫書 內容影本。(掃描成 pdf 電子檔)
- 1 ()、其他解決困難問題之相關佐證資料。(掃描成 pdf 電 子檔)
- 11、監察院、審計部或法務部廉政署等相關單位調查施 工缺失辦理情形。(掃描成 pdf 電子檔)
- 12、查核期程內勞動檢查機構之檢查紀錄。(紙本及 word 文字電子檔)

備註:電子檔請彙整燒錄至光碟。

表一:「公共工程金質獎」公共工程品質優良獎推薦表

	機關名稱:	
※推薦工程	連絡人姓名及職稱:	
主管機關	連絡電話: () 傳真電話	: ()
— B 177 188	E-mail:	
	機關名稱:	
	連絡人姓名及職稱:	
※工程主(代)辨機關	連絡地址:	
	連絡電話: () 傳真電話	: ()
	E-mail:	
	機關名稱:	
	連絡人姓名及職稱:	
洽辨機關	連絡地址:	
	連絡電話: () 傳真電話	: ()
	E-mail:	
	單位名稱:	
	統一編號:(廠商填寫)	
設計單位	連絡地址:	
	連絡電話: () 傳真電話	: ()
	E-mail:	
	單位名稱:	
	統一編號:(廠商填寫)	
監造單位	連絡地址:	
	連絡電話: () 傳真電話	: ()
	E-mail:	
	單位名稱:(主體工程承攬廠商或共同承攬腐	该商名稱)
	統一編號:(廠商填寫)	
施工單位	連絡地址:	
	連絡電話: () 傳真電話	: ()
	E-mail:	
	單位名稱:(施工單位之分包廠商名稱)	
	統一編號:(廠商填寫)	
分包單位	連絡地址:	
	連絡電話: () 傳真電話	: ()
	E-mail:	

	機關名稱:統一編號:(廠商填寫)		
老你然如照人	連絡地址:	,	
專案管理單位	連絡電話:()	傳真電話	• ()
	E-mail:	伊兵电 的	• ()
※機關別	□中央 □地方		
	□土木類(□第一級	□第二級 □第三級 □	第四級 □第五級)
	□水利類(□第一級	□第二級 □第三級 □	第四級 □第五級)
※工程類別	□ 建築類 (□第一級	□第二級 □第三級 □	第四級 第五級
		□第二級 □第三級 □	
※工程名稱			
※施工地點		工程契約金額	仟元
工程內容			
(工程概述、期程)			
推薦時預定施工進度	%	推薦時實際施工進度	%
(年月日)	70	(年月日)	70
查核機關			
歷次查核日期		歷次查核分數	分
遭遇困難問題之解決			
工地安全衛生管理			
※生態環境維護之措			
施(包括自然生態工			
法),屬「公共工程生態			
檢核注意事項」第二點			
需辦理生態檢核之工 			
程,需符合該注意事項			
第十二點及第十三點			
規定			

※工程之創新性、 挑戰性及周延性	
※工程優良事蹟	
及顯著效益	
施工單位所屬其他工	
程(含公共工程及民間	
工程)於查核期程截止	
日前三年內,曾發生職	
業災害 (死亡災害或三	
人以上罹災)情形逐項	
說明	

- 備註:1.機關名稱、單位名稱及工程名稱,請填正式名稱(不得為簡稱及簡體字) 且與契約簽約名稱相符,如有變更請提佐證資料;若以開口契約子案推薦 者,其工程名稱請填寫子案名稱,經費需占總工程契約金額百分之二十五 以上,另該子案施工查核紀錄請專案於指定之資訊網路系統登錄。
 - 2. 有「※」符號者為必填之欄位,如有漏填即不予列入評審。
 - 3. 建築師事務所之統一編號請填寫負責人身分證字號。
 - 4.分包廠商應由得標廠商將分包契約報備於工程主辦機關,且分包廠商之分 包比率需達契約金額百分之二十五以上;其中分包比率以工程主辦機關與 得標廠商間之契約金額(單價)為計算基準。統包工程亦同,惟設計單位 屬分包廠商者,不受前述分包比率限制。
 - 5. 分包廠商需經機關同意始得推薦,且分包契約之報備應於主管機關推薦參 選前完成。
 - 6.機關提報「公共工程金質獎」之公共工程品質優良獎,應完整填報欲推薦機關及單位(例如:共同承攬廠商、符合推薦資格之分包廠商...等)。本 獎項之獎勵對象以推薦表之受推薦機關及單位為限。
 - 7. 若推薦參選工程於履約期間有辦理變更契約、增減契約金額,則推薦級別 以推薦當時之契約金額認定。
 - 若以財物採購兼有工程性質推薦者,其工程名稱請填寫該案工程之名稱, 該案相關資料及施工查核紀錄請登載至公共工程標案管理糸統。

表二:工程主辦機關聲明書

41	戏 剛 文 计 人 上	任 (-	上柱イ	ら件・									
以一	下簡稱本工程) 參力	加行政	文院な	、共工;	程委员	員會第	辨理.	之「	公共	工程	金質	獎」な
工和	呈品質優良獎	評審	,兹	聲明女	四下:								
					聲	明	事	I	<u></u>				
	推薦截止日前	 介 二 在	<u></u> 三內 ,	- 於 T	•				•	坐 巛	宝 武 /	孫 化 公	シェッ
_					· 1 F - 2017	// / / E	放工	_ > 0 (- 1 ⁸ 4()	木 火	百以	放工火	一一
	罹災住院人妻	入不过	ミニハ										
_	無政府採購沒	去第一	-百零	こ一條	至第一	一百零	K三 條	《之》	青事	0			
<u>三</u>	推薦截止日前	介二年	三內,	未曾	因違反	反環境	危保護	美法夫	見,	受主	管機	關處全	2部停
	工一次或部分	}停工	二二次	以上	之處分	} ;契	《約金	額在	主新:	臺幣	二億	元以上	_工程
	累計罰款金客	頁未達	き新臺	幣一	百萬元	亡;契	以約金	額在	主新?	臺幣	五千	萬元り	人上未
	達二億元之コ	L程累	(計罰	款金	額未込	達新臺	幣三	上十萬	有元	;或	未達	新臺幣	各五千
	萬元之工程累	累計 罰	了款金	額未	達新喜	喜幣十	-萬元						
	□屬「公共コ) 辞理	士 能	檢核.	ク L 彩	足,垂
四	符合該注意								,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	上心	122	Q= 1/2	- 111,
		- •			•			-	目中,	シ T	42。		
	□不屬「公共	七十名	E 生 怨	大奴 人 多	(上息)	下块 」		一志立方	化化-		在。		
明內	1容如有不實	昔 ,原	頁負法	:律責	任。								
_	機關名稱:												
7	风崩石符•												
-	機關印信:												
,	戏 朔 小												
		ф	兹	民	副	,	¥	Ħ		口			
		T	平	八	凶		丰	力		日			

表三:「公共工程金質獎」公共工程品質優良獎之工程自評意見表

工程名稱:
主(代)辦機關:
洽辨機關:
設計單位:
監造單位:
施工單位:
分包單位:
專案管理單位:
自評意見
1.對工程施工品質及工地安全衛生管理之自評:
2.對品管制度執行績效或特色之自評:
(1) 主(代)辦機關自評(對規劃設計品質管控之嚴謹度亦需說明):
(1) 工(1()种域侧目前(到外)政制即具目在一个政建泛外而就为)。
(2) 設計單位自評:
(3) 監造單位自評:
(4) 施工單位自評: (或統包廠商)

(5) 分包單位自評:(含分包內容、範圍及比率說明)	
(6) 專案管理單位自評:	

表四:工程施工查核改善對策及結果表

標案名稱:

查核日期: 第 頁共 頁

缺失項目		善對策及結果	. nn \	完成	備註
(含其他意見)	(附改吾	前中後照片請言	主明)	日期	(未完成者請說明)
主辨核	幾關	監造單	位		承包商
(機關首長	核章)	(工地負責人村	亥章)		(工地負責人核章)

註:1. 若本工程符合營造業法第三十條規定需置工地主任之工程,則承包商之欄位需由該 法規定之工地主任核章。
2. 各相關人員核章前,請先確認缺失已改善完成。

表五:缺失改善照片表

改	說明:
善	(缺失情形)
照	
片	
表	
附	
改	
善善	
前	
/11	說明:
中	(改善作法)
'	
後	
同	
一角度	
度	
拍	
攝	
之	説明:
原始	
照	
片	
,	
並	
加	
説	
明	

工程名稱·

表六:主辦機關自評表

*針對安全性、施工性、維護性、時效性、節能減碳及生態永續之自我檢核

主要指標	次要指標	自評項目	勾選	說明欄
		規範引用不當	()	
	設計規範	參數引用不妥適	()	
		應變措失規範不足	()	
		未考量地盤狀況	()	
		工法選用不當	()	
安全性	吐 《 \$ \$ \$ \$ \$	規劃設計成果造成施工動線不良	()	
	防災與安全	臨時支撐型式及數量不適當	()	
		安全監測項目、頻率不足	()	
	維護安全	設計成果危及維護人員工作環境	()	
		公眾使用空間針對使用者(性別、高齡、幼		
	使用者差異	齡、行動不便等)差異於安全性、友善性或	()	
		便利性考量之周延性		
	界面整合	設計界面整合檢討不充分,造成施工性不	()	
		佳		
施工性		因為設計界面整合不良,而有拆除重作或 修補的情形	()	
	變更設計	變更設計次數或金額不合理		
	工期合理性	進度的配置不合理	()	
	材料耐久性	引用規範不當	()	
		使用材料為專利品	()	
維護性	維修材料取得	使用材料因規格特殊而為稀有	()	
	11 JAP 11 JJ JAP 13 11	相關機具/設備規格之取得困難,以及技術	()	
	維護技術難易性	人力來源與招募方式不易	()	
n+ +/ l.i.	變更設計	變更設計未能於業主規定期限內提出	()	
時效性	設計進度掌控	未依契約里程碑規定提送設計成果	()	
節能	周延性	對節能減碳未周延充分考量	()	

主要指標	次要指標	自評項目	勾選	說明欄
減碳	有效性	1. 對節能減碳無有效作為 2. 能源光電相關節能減碳產品無使用效益	()	
		生態/生物多樣性調查缺完整性/缺監測作業	()	
	生態保育/復育	本工程未針對既有環境採用迴避、縮小、 減輕、補償等保育措施之處理模式	()	
生態	13	工法選擇合理性不足	()	
主怨 永續		工項採用非必要性	()	
	綠營建、智慧營 建	未符合綠建築、智慧建築指標	()	
	12 th - V //2	植栽選擇不恰當	()	
	景觀美學	與周邊環境不協調	()	

主 辨 機 關:	(機關印信)
----------	--------

日 期:

備註:

- 1. 本表之自評項目均以負面表列,若有符合自評項目條件者,請於勾選欄處打勾。
- 2. 任何一主要指標之自評項目被勾選累積達兩次(包含兩次)以上或本表自評項目被勾選 總累積次數達 3 次者,則不能進行自評表第二部分填寫。
- 3. 凡自評項目被勾選者,均請於說明欄處填寫原因並檢附必要佐證資料。

表七:設計單位自評表

請就下列各評審重點進行自評,並對功能/經濟性、生態永續、節能減碳、防災與安全以及創 新科技五個指標進行整體評分

州和双亚	個指標進行?	正阻미刀				
主要指標	次要指標	參考項目	評審重點	建議參考	自評意見	得分
				文件		
功能/		量體適當性	符合契約	設計圖說		
經濟性			規定及合	設計/分		
(30分)			理預算	析報告書		
		+ 1 1 1 1 + ++	124 - 1 11 -			
		基本功能符				
		合度	耐風、耐			
			震程度;			
			材料運用			
	業主需求符		是否耐			
	合程度		鏽、耐蝕			
			等			
		 	八四は田	加明红料		
		使用者差異				
				性別、高		
			齡、幼齡、			
			等)差異於			
				便利性考		
			量之周延小	王		
			選用適當	設計圖說		
		材料設備經	达州超曲	施工技術		
		濟性	規格	規範		
			- '	一如正然		
			無過度設	書		
	施工成本/		計,提高			
	經濟性	系統及規模				
	N工/月 1工	尺寸合理性				
			計費之情			
			形			
			減少借棄			
		土方平衡	土方			

主要指標	次要指標	參考項目	評審重點	建議參考	自評意見	得分
				文件		
		設計初期是否進行價值工程研析		價值 不 在 本 者 者 者		
		設計預算單價合理性				
生態永續 (20 分)		生態調查及評析完整性	生物調性/生物性/生性性性性性性性性性性性性性性性性性性性性性性性性性性性性性性	生態調查報告		
	生態保育/ 復育性	生態保育/ 復育程度				

主要指標	次要指標	參考項目	評審重點	建議參考	 得分
				文件	
		符合生態工 法程度	工合工之、育實形選性採要態施行	施工計畫	
		公民參與與資訊公開	體共同參	在與豐人	
	綠營建、智 慧營建	綠建築、智 慧建築指標 符合度	綠智標項未目築建申,合	梁 建築	
	景觀美學	植栽選擇適 當性 與週邊環境 協調性	是否恰當 與周邊環 境是否協	植栽計畫設計圖說	
節能減碳(20分)	1. 周延性	對節能減碳考量		施工技術 規範 武計畫 書	

主要指標	次要指標	參考項目	評審重點	建議參考文件	自評意見	得分
	2. 有效性	和、減 效、淨零 措施) 2. 能源光電	包含碳中 碳推動績 零碳排行動	規範 進書		
防災與 安全 (20分)	1. 防災	1. 天然災 [害之預 : 防	天然災害預			
	1. 1/4 X	2. 人為災 害之預 ; 防	人為災害預 防考量之周 全性及 寒變之 問延 性	安全衛生		
	2. 安全	施工安全 之預防	施工安全考 量之周全性 及緊急應變 之周延性			
創新科技 (10分)	創新挑戰	工程於施口運用創新挑	二及材料之	施工技術 規範 施工計畫 書		
	科技運用	料等科技 2. 新技術協 命週期之 與工程化	上法理 赞明 各 工	施工技術 規範 施工計畫 書		
總分						= Σ 整 體 得分

評分計算:

1. 功能/經濟性(a, 佔30分):

2. 永續性 (b, 佔20分):

3. 節能減碳 (c, 佔20分):

5. 防災與安全 (d, 佔20分):

6. 創新科技 (e, 佔10分):

自評得分: (=a+b+c+d+e)

設計單位: (機關印信)

主 辦 機 關 : (機關印信)

日期:

表八:推薦機關(單位)審查評分表

* 請就主辦機關之自評表確認下列評審重點之落實程度

主要指標	評分指標	評語	整體得分
功能/	業主需求符 合程度		
經濟性 (30分)	施工成本/ 經濟性		
	生態保育/ 復育性		
生態永續 (20分)	綠營建、智 慧營建		
	景觀美學		
節能減碳	周延性		
(20分)	有效性		
防災與安全	防災		
(20分)	安全		
創新科技	創新挑戰		
(10分)	科技運用		
			=∑整體得分

主管核	幾關	:	(機關印信)
日	期	:	

推薦機關(單位)名稱:

機關(單位)負責人:

(印章)

機關(單位)印信:

中華民國 年 月 日

公共工程金質獎 公共設施維護管理獎 推薦表

設施維護名稱:

檢附下列文件 (紙本及電子檔:乙式八份)

- 1、表一:「公共工程金質獎」公共設施維護管理獎 推薦表。(紙本及 word 文字電子檔)
- 2、表二:設施維護主辦機關聲明書。(紙本及 pdf 電子檔)
- 3、表三:「公共工程金質獎」公共設施維護管理獎 之自評意見表。(紙本及 word 文字電子檔)
- 4、表四:主辦機關自評表。
- 5、歷次公共工程設施維護抽查過程之相關紀錄。(掃描成 pdf 電子檔)
- 6、工程契約、維護管理契約、結算驗收證明書影本 (含首頁契約標的、契約金額、履約承商及末頁 立約雙方兩造用印資料)。(紙本及掃描成 pdf 電 子檔)
- 7、維護管理計畫、維護管理手冊及監測計畫審查紀錄及上開核定之計畫書或手冊內容影本。(掃描成 pdf 電子檔)
- 8、其他解決困難問題之相關佐證資料。(掃描成 pdf 電子檔)
- 9、監察院、審計部或法務部廉政署等相關單位調查 維護管理缺失辦理情形。(掃描成 pdf 電子檔)
- 10、抽查期程內勞動檢查機構之檢查紀錄。(掃描 成 pdf 電子檔)

備註:電子檔請彙整燒錄至光碟。

表一:「公共工程金質獎」公共設施維護管理獎推薦表

	機關名稱:									
※推薦設施 主管機關	連絡人姓名及職稱: 連絡電話:() 傳真電話:()									
工匠机机机	E-mail:									
	機關名稱:									
※維護管理	連絡人姓名及職稱:									
機關	連絡地址:									
	連絡電話: () 傳真電話: ()									
	E-mail:									
	機關名稱:									
	連絡人姓名及職稱:									
※主辦機關	連絡地址:									
	連絡電話: () 傳真電話: () E-mail:									
※維護管理單位	單位名稱:(設施維護承攬廠商或共同承攬廠商名稱)									
(如設施分由不同維護	統一編號: (廠商填寫) 連絡地址:									
管理單位負責不同部	連絡電話:() 傳真電話:()									
分,請擇優推薦)	E-mail:									
※機關別	□中央 □地方									
※設施維護名稱										
※地點										
※設施興建	※級 □第一級 □第二級 □第三級									
總規模金額	仟元 別 □第四級 □第五級									
	範例:									
	1. 「○○○建築工程」結算金額○○○仟元									
※設施興建分項金額	2. 「○○○設備工程」結算金額○○○仟元									
	※推薦時設施 ※									
※啟用日期	使用時間 使用									
(年月日)	(年月日)									
※抽查機關										

※歷次抽查日期 (年 月 日)		※歷次抽查分數	分
※抽查期程內設施維	 1.「工程標案名稱1」、扇 6)、標案級距(□第一級)。 2.「勞務標案名稱1」、扇 : 	級 □第二級 □第三級	と□第四級 □第五
遭遇困難問題之解決			
工作場所 安全衛生管理			
※生態環境維護之措施(包括自然生態工法),屬「公共工程生態檢核注意事項」第二點 須辦理生態檢核作業之設施,須符合該注意 事項第十二點及第十 三點規定			
※設施維護之創新性、 挑戰性及周延性			
※設施維護優良事蹟 及顯著效益			
維護管理單位所屬其 他設施維護(含公共設 施及民間設施)於抽查 期程截止日前三年 內,曾發生職業災害(死 亡災害或三人以上罹 災)情形逐項說明			

- 備註:1.機關名稱、單位名稱,請填正式名稱(不得為簡稱及簡體字)且與契約簽約名稱相符,如有變更請提佐證資料。本獎項之獎勵對象以推薦表之受推薦機關及單位為限。
 - 2. 建築師事務所之統一編號請填寫負責人身分證字號。
 - 3. 設施興建總金額係指設施功能完整正常運作之必要設施興建費用,包含土木建築設施及機電設施等合計金額,並為設施維護級別分級之依據。相關內容之組成,應另於設施興建分項金額欄位內說明。
 - 4. 如推薦之維護管理單位超過 1 名以上者,請於考核期程內設施維護標

案、遭遇困難問題之解決、工作場所安全衛生管理、生態環境維護之措施、設施維護之創新性、挑戰性及問延性、設施維護優良事蹟及顯著效益項目分述各維護管理單位之相關內容。

- 5. 有「※」符號者為必填之欄位,如有漏填即不予列入評審。
- 6. 若推薦參選設施維護標案於履約期間有辦理變更契約、增減契約金額, 則推薦級別以推薦當時之契約金額認定。
- 7. 推薦之設施維護標案(包括勞務案),機關需將相關標案資訊登載至公 共工程標案管理系統。

表二:設施維護主辦機關聲明書

本機關受評之設施維護(設施維護名稱:_____,

	以下自	簡稱本	設	施維	護)	參力	口行耳	文院 2	公共.	工程	委員	員會	幹 班	里之	Г	公共	工	程:	金質
_	獎」	公共設	施統	維護	管理	里獎 部	平審	,兹壹	學明:	如下	:								
								聲	H)	月	事		項						
	_	推薦	뷫止	日月	前三-	年內	,於二	工作与	易所	未曾	發生	生歹	E亡耶	哉業	災等	害或	發	生	災害
		之罹	災住	院人	人數	未達	三人	0											
	二	無政力	存採	購沒	去第一	一百	零一	條至	第一	百名	零三	.條	之情	事。					
	Ξ	推薦	뷫止	日月	前二-	年內	,未	曾因	違反	環境	急保:	護注	去規	,受	主行	管機	き 關	處	全部
		停工-	一次	或音	邓分	停工.	二次	以上	之處	分;	契約	約負	含額亲	斤臺!	幣-	二億	元	以。	上工
		程累言	計罰	款金	企 額:	未達	新臺	幣一	百萬	,元;	契約	約負	含額亲	沂臺	幣三	五千	- 萬	元」	以上
		未達.	二億	元さ	とエジ	程累	計罰	款金	額未	達新	新臺	幣	三十	萬元	; <u>;</u>	支未	達	新:	臺幣
		五千节	萬元	之二	L程	累計	罰款	金額	未達	新生	臺幣	+	萬元	0					
	四	□屬	「公	共ユ	_程	生態	檢核:	注意	事項	」第	三	點 2	<u>頁</u> 辦3	里生	態	檢核	亥之	設	施,
	•	<u>須</u>	符合	該注	主意	事項	第十	二點	及第	十二	三點	規	定。						
		□不力	霊 「	公共	共工を	程生	態檢	核注	意事	項	」第	=	點規	定之	. 設	施	0		
L 孕日	旧內分	· S如有	不曾	子去	,陌	鱼	· 往 書	-											
			1 5	(/4	///	大仏	开只	1-											
栈	幾關名	稱:																	
14	k 目目 Cr	, 止。																	
於	幾關印	行言・																	
				ъ	兹	R	瑶		丘		口		n						
				Т	平	八	凶		4		力		日						

表三:「公共工程金質獎」公共設施維護管理獎之自評意見表

主辦機關:
設施維護單位:
1.對設施維護品質及工地安全衛生管理之自評:
2.對維護管理制度執行績效或特色之自評:
(1) 主辦機關自評:
(7) 从地位四四八人中。
(2)維護管理單位自評:

表四:主辦機關自評表

*針對安全性、施工性、維護性、時效性、節能減碳及生態永續之自我檢核

主要	次要指標	自評項目	勾選	說明欄
指標	222117	W 1 / /		30 34 104
		規範引用不當	()	
		參數引用不妥適	()	
	維護管理規範	應變措失規範不足	()	
		未考量地盤狀況	()	
安全性		維護管理資訊公開未完備	()	
7.7.12		維護工法選用不當	()	
	14.《梅宁入	維護成果造成施工動線不良	()	
	防災與安全	臨時支撐型式及數量不適當	()	
		環境安全監測項目、頻率不足	()	
	維護安全	設計成果危及維護人員工作環境	()	
		維護界面整合檢討不充分,造成施工性	()	
	田工數人	不佳	()	
++ bit	界面整合	因為維護界面整合不良,而有拆除重作	()	
施工性		或修補的情形		
	變更設計	變更設計次數或金額不合理		
	工期合理性	進度的配置不合理	()	
	材料耐久性	引用規範不當	()	
	从 俊 LL 拟 压 但	使用材料為專利品	()	
維護性	維修材料取得	使用材料因規格特殊而為稀有	()	
	維護技術難易	相關機具/設備規格之取得困難,以及技	()	
	性	術人力來源與招募方式不易		
	變更設計	變更設計未能於業主規定期限內提出	()	
時效性	維護進度掌控	未依契約里程碑規定完成各階段維護成	()	
	維護進及事控	果	()	
	周延性	對節能減碳未周延充分考量	()	
節能減		1. 對節能減碳無有效作為		
碳	有效性	2. 能源光電相關節能減碳產品無使用效	()	
		益		
生態永	生態保育/復育	生態/生物多樣性調查缺完整性	()	

主要指標	次要指標	自評項目	勾選	說明欄
續	性	維護階段未針對既有環境採用迴避、縮小、減輕、補償等保育措施之處理模式	()	
		生態/生物監測不足	()	
		維護工項採用非必要性	()	
		維護工法選擇合理性不足	()	
		公民參與與資訊公開未落實	()	
	見納子與	植栽選擇不恰當	()	
	景觀美學	與周邊環境不協調	()	

主辦/養護機關:	(機關印信)	
----------	--------	--

日期:

備註:

- 1. 本表之自評項目均以負面表列,若有符合自評項目條件者,請於勾選欄處打勾。
- 2. 任何一主要指標之自評項目被勾選累積達兩次(包含兩次)以上或本表自評項目。 被勾選總累積次數達 3 次者,則不能進行自評表第二部分填寫。
- 3. 凡自評項目被勾選者,均請於說明欄處填寫原因並檢附必要佐證資料。

修正說明:配合公共工程生態檢核注意事項第二點用語,酌修 表一推薦表及表二聲明書文字。

推薦機關(單位)名稱:

機關(單位)負責人:

(印章)

機關(單位)印信:

中華民國 年 月 日

公共工程金質獎 公共設施維護管理獎 推薦表

設施維護名稱:

檢附下列文件 (紙本及電子檔:乙式八份)

- 1、表一:「公共工程金質獎」公共設施維護管理獎 推薦表。(紙本及 word 文字電子檔)
- 2、表二:設施維護主辦機關聲明書。(紙本及 pdf 電子檔)
- 3、表三:「公共工程金質獎」公共設施維護管理獎 之自評意見表。(紙本及 word 文字電子檔)
- 4、表四:主辦機關自評表。
- 5、歷次公共工程設施維護抽查過程之相關紀錄。(掃描成 pdf 電子檔)
- 6、工程契約、維護管理契約、結算驗收證明書影本 (含首頁契約標的、契約金額、履約承商及末頁 立約雙方兩造用印資料)。(紙本及掃描成 pdf 電 子檔)
- 7、維護管理計畫、維護管理手冊及監測計畫審查紀錄及上開核定之計畫書或手冊內容影本。(掃描成 pdf 電子檔)
- 8、其他解決困難問題之相關佐證資料。(掃描成 pdf 電子檔)
- 9、監察院、審計部或法務部廉政署等相關單位調查 維護管理缺失辦理情形。(掃描成 pdf 電子檔)
- 10、抽查期程內勞動檢查機構之檢查紀錄。(掃描成 pdf 電子檔)

備註:電子檔請彙整燒錄至光碟。

表一:「公共工程金質獎」公共設施維護管理獎推薦表

	機關名稱:				
※推薦設施	連絡人姓名及職稱	:			
主管機關	連絡電話:()		1	傳真電話: ()
	E-mail:				
	機關名稱:				
※維護管理	連絡人姓名及職稱	:			
機關	連絡地址:				
१४६ १९११	連絡電話:()		1	傳真電話: ()
	E-mail:				
	機關名稱:				
	連絡人姓名及職稱	:			
※主辦機關	連絡地址:				
	連絡電話:()		1	傳真電話: ()
	E-mail:				
※維護管理單位	單位名稱:(設施	維護承	攬廠商或共	同承攬廠商名稱	;)
(). 机扩入上一回公共	統一編號:(廠商	填寫)			
(如設施分由不同維護	連絡地址:				
管理單位負責不同部	連絡電話:()		1	傳真電話: ()
分,請擇優推薦)	E-mail:				
※機關別	□中央 □地方				
※設施維護名稱					
※地點					
※設施興建		※級	□第一級	□第二級 □第3	三級
總規模金額	仟元	別	□第四級	□第五級	
	範例:	1	l		
	1. 「○○○建築	T 42 .	社管全額 ()○○任元	
※設施興建分項金額					
	2. 「○○○設備	上 在」	給井金領し		
					1 1
※啟用日期		※推	薦時設施		*
•		使)	用時間		使用
(年月日)		(年	月日)		年限
※11 木地明				l	1 1
※抽查機關					

※歷次抽查日期 (年 月 日)		※歷 次抽查分數	分
※抽查期程內設施維	1.「工程標案名稱1」、腐 6)、標案級距(□第一 級)。 2.「勞務標案名稱1」、腐 :	級 □第二級 □第三級	と□第四級 □第五
遭遇困難問題之解決			
工作場所 安全衛生管理			
※生態環境維護之措施(包括自然生態工法),屬「公共工程生態檢核注意事項」第二點需辦理生態檢核作業之設施,需符合該注意事項第十二點及第十三點規定			
※設施維護之創新性、 挑戰性及周延性			
※設施維護優良事蹟 及顯著效益			
維護管理單位所屬其 他設施維護(含公共設 施及民間設施)於抽查 期程截止日前三年 內,曾發生職業災害(死 亡災害或三人以上罹 災)情形逐項說明			

- 備註:1.機關名稱、單位名稱,請填正式名稱(不得為簡稱及簡體字)且與契約簽約名稱相符,如有變更請提佐證資料。本獎項之獎勵對象以推薦表之受推薦機關及單位為限。
 - 2. 建築師事務所之統一編號請填寫負責人身分證字號。
 - 3. 設施興建總金額係指設施功能完整正常運作之必要設施興建費用,包含土木建築設施及機電設施等合計金額,並為設施維護級別分級之依據。相關內容之組成,應另於設施興建分項金額欄位內說明。
 - 4. 如推薦之維護管理單位超過 1 名以上者,請於考核期程內設施維護標

案、遭遇困難問題之解決、工作場所安全衛生管理、生態環境維護之措施、設施維護之創新性、挑戰性及問延性、設施維護優良事蹟及顯著效益項目分述各維護管理單位之相關內容。

- 5. 有「※」符號者為必填之欄位,如有漏填即不予列入評審。
- 6. 若推薦參選設施維護標案於履約期間有辦理變更契約、增減契約金額, 則推薦級別以推薦當時之契約金額認定。
- 7. 推薦之設施維護標案(包括勞務案),機關需將相關標案資訊登載至公 共工程標案管理系統。

表二:設施維護主辦機關聲明書

本機關受評之設施維護(設施維護名稱:_____

	以下自	簡稱本語	设施維	護)	參加	行政	院公	共工程	星委員	會辨理之	2 公	共工程	金質
_	獎」?	公共設施	拖維護	管理	獎評	審,	兹聲日	月如下	: :				
							聲	明	事	項			
	_	推薦截	止日育	前三年	年內,	於工	作場戶	沂未曾	發生	死亡職業	業災害:	或發生	災害
		之罹災	住院	人數シ	未達 3	三人。							
	=	無政府	採購沒	去第-	一百家	零一倍	条至第	一百	零三個	条之情事	0		
	Ξ	推薦截	止日声	前二年	年內,	未曾	因違	反環境	竟保護	镁法規, 5	受主 管	機關處	全部
		停工一	次或音	部分包	亭工二	二次以	人上之	處分	;契約	金額新量	臺幣二	億元以	上工
		程累計	罰款分	金額ラ	未達弟	沂臺州	各一百	萬元	;契約	金額新雪	臺幣五 -	千萬元	以上
		未達二	億元=	之工和	呈累言	十罰款	火金額	未達	新臺灣	 将三十萬	元;或:	未達新	臺幣
		五千萬	元之二	工程是	累計器	罚款金	含額未	達新	臺幣-	十萬元。			
	四	□屬「	公共ユ	二程生	上態枝	食核注	意事	項」第	肖二黑	占需辨理	生態檢	核之影	设施,
		需符	合該注	主意	事項第	第十二	二點及	第十	三點	規定。			
		□不屬	「公会	共工和	呈生魚	悲檢核	该注意	事項	」第二	二點規定	之設施	0	
ا ء -	旧 內 分	- 5如有不	雪去	,顧	 自 注 /	建 青 4	工。						
			7 月 7日	//yx	大 /A								
村	幾關名	孫 :											
1	版 月月 Cr	7台。											
17	幾關印	71日 ·											
			.	世	D	[Zi]		Æ	_{E1}	:			
			甲	平	氏	國		牛	月	日			

表三:「公共工程金質獎」公共設施維護管理獎之自評意見表

主辦機關:
設施維護單位:
1.對設施維護品質及工地安全衛生管理之自評:
2.對維護管理制度執行績效或特色之自評:
(1) 主辦機關自評:
(7) 从地位四四八人中。
(2)維護管理單位自評:

表四:主辦機關自評表

*針對安全性、施工性、維護性、時效性、節能減碳及生態永續之自我檢核

主要	次要指標	自評項目	勾選	說明欄
指標	772 14 14	H-1 A-2		70 74 1014
安全性		規範引用不當	()	
		參數引用不妥適	()	
	維護管理規範	應變措失規範不足	()	
		未考量地盤狀況	()	
		維護管理資訊公開未完備	()	
7.7.12		維護工法選用不當	()	
	ひ 《 	維護成果造成施工動線不良	()	
	防災與安全	臨時支撐型式及數量不適當	()	
		環境安全監測項目、頻率不足	()	
	維護安全	設計成果危及維護人員工作環境	()	
		維護界面整合檢討不充分,造成施工性	()	
	界面整合	不佳	()	
** - bl		因為維護界面整合不良,而有拆除重作	()	
施工性		或修補的情形	()	
	變更設計	變更設計次數或金額不合理		
	工期合理性	進度的配置不合理	()	
	材料耐久性	引用規範不當	()	
	維修材料取得	使用材料為專利品	()	
維護性		使用材料因規格特殊而為稀有	()	
	維護技術難易	相關機具/設備規格之取得困難,以及技	()	
	性	術人力來源與招募方式不易	()	
	變更設計	變更設計未能於業主規定期限內提出	()	
時效性	維護進度掌控	未依契約里程碑規定完成各階段維護成	()	
		果	()	
	周延性	對節能減碳未周延充分考量	()	
節能減		1. 對節能減碳無有效作為		
碳	有效性	2. 能源光電相關節能減碳產品無使用效	()	
		益		
生態永	生態保育/復育	生態/生物多樣性調查缺完整性	()	

主要指標	次要指標	自評項目	勾選	說明欄
續	性	維護階段未針對既有環境採用迴避、縮小、減輕、補償等保育措施之處理模式	()	
		生態/生物監測不足		
		維護工項採用非必要性	()	
		維護工法選擇合理性不足	()	
		公民參與與資訊公開未落實	()	
	見納子與	植栽選擇不恰當	()	
	景觀美學	與周邊環境不協調	()	

主辦/養護機關:	(機關印信)
----------	--------

日期:

備註:

- 1. 本表之自評項目均以負面表列,若有符合自評項目條件者,請於勾選欄處打勾。
- 2. 任何一主要指標之自評項目被勾選累積達兩次(包含兩次)以上或本表自評項目。 被勾選總累積次數達 3 次者,則不能進行自評表第二部分填寫。
- 3. 凡自評項目被勾選者,均請於說明欄處填寫原因並檢附必要佐證資料。

第 屆公共工程金質獎 個人貢獻獎 申請書

候選人姓名:

会:

1、公共工程金質獎個人貢獻獎推薦須知

2、表一:推薦書封面格式

3、表二:候選人個人基本資料表

(紙本及 word 文字電子檔)

公共工程金質獎個人貢獻獎推薦須知

一、目的:

為促進公共工程從業人員對品管工作之投入,提升品質管理文化,改善品質作業環境;特設置本獎,表揚執行公共工程品質管理工作,落實品管制度、辦理品管教育訓練等,績效優良,成效優異之人員,肯定其對施工品質提昇之貢獻。

二、推薦機關、廠商或團體:

工程主管機關、工程主辦機關、專案管理單位、監造單位、 施工單位或相關公會、協會、學會或行政院公共工程委員 會(以下簡稱本會)委辦之公共工程品質管理人員訓練機構 等團體。

三、推薦類別:分為第一類、第二類及第三類。

第一類之候選人應符合下列之資格:

- (一)具有技師、建築師證照或本會核發之「公共工程品質管理訓練班」結業證書。
- (二)推動公共工程品質,執行成效優良,最近三年度內(自年月起)獲工程主管機關查核為優等或最近三屆公共工程金質獎獲有優等以上。
- (三)最近五年度內未曾獲得本獎項。
- **第二類**候選人應為積極推動品管制度或辦理品管教育訓練 等,績效優良人員。
- 第三類候選人應為第一線現場工班職人<u>,</u>且所施作之工程最近三年度內獲工程主管機關查核為優等或最近三屆公共工程金質獎獲有優等以上者。

四、推薦方式:

- (一)檢附推薦書八份,內容與格式詳如本須知第五點。
- (二)每一推薦單位以推薦一名為原則。

五、推薦書內容與格式:

(一)推薦書之目的,在說明候選人對於所承辦之工程之品

質制度建立、執行成效,或對於品管制度之推動,或 對於品管教育訓練,績效優良者,俾供評審委員能有 效地進行評審作業。

(二) 推薦書之內容,應包括下列項目:

- 1. 封面(格式如表一)。
- 2. 候選人之個人基本資料表(格式如表二,照片 1 吋)。
- 3. 摘要(不超過五百字)。
- 4. 承辦之工程概述(工程名稱、工期、金額、內容、施工情形、品質組織及費用等)或推動品管制度辦理品管訓練等具體事蹟概述或施作之工程概述(含工程名稱、工項、施工工期、施工情形)。
- 5. 擔任職務、工作及證明文件。
- 6. 品管制度及品質計畫之理念、特色及重要內容。
- 7. 推動及落實品管之過程及作法。
- 8. 執行績效(品質改進成果、對服務單位之貢獻等)。
- 9. 其他(重大優良事蹟、顯著效益等)。
- (三)推薦書文字以 A4 大小之紙張橫打,內容以不超過十 頁為原則。
- (四)推薦書各項之撰寫重點請參考附件八之評審標準。
- (五)檢附推薦書八份(另備電子檔乙份)、個人半身照片乙 張及相關之佐證資料【如「公共工程品質管理訓練班 結業證書」、公共工程施工品質查核或評鑑為優等之 查核或評鑑紀錄、品質計畫書、金質獎得獎獎狀及相 關服務證明文件、具體事蹟等:掃描成 pdf 電子檔】。

六、評審方式:

- (一)書面審查:由本會先就各機關、廠商或團體推薦之候 選人,審查資格相符後,提「個人貢獻獎初評小組」 進行書面審查。
- (二)初評:初評小組依初審結果,擇優訂期簡報,必要時 得辦理實地查證。
- (三)複評:於複評小組依初評結果進行決選。

七、頒獎:

預訂於當年十二月中旬舉辦頒獎典禮,特優、優等及甲等者均頒發獎座乙座及獎狀乙幅。

八、本須知及相關附件檔案公布於本會網站(網址: http://www.pcc.gov.tw/)中「/品質管理/公共工程金質 獎/公共工程金質獎頒發作業要點」項下,並提供下載。 表一:推薦書封面格式:

候選人	
姓名	
推薦	機關、廠商或團體名稱:
機關或團體	聯絡人及電話:
	工程名稱:
	查核機關:
推薦書內所承辦之工程	查核日期:
(第一類)	主 辨 機 關:
	監 造 單 位:
	施工單位:
14 苯 妻 內 公 14 系 1 xi rm 2	事蹟內容:
推薦書內所推動辦理之	
業務	
(第二類)	
	工程名稱:
	查核機關:
推薦書內所施作之工程	查核日期:
(第三類)	主 辨 機 關:
	監 造 單 位:
	施工單位:
 推薦機關或團體用印	
7户局7处例2人国服17	
推薦	年 月 日
日期	

表二:候選人個人基本資料表

基本資料	姓名:					
	身分證字號:	出生日期:	年	月	日	
	連絡地址:					
法加次则	連絡電話:					
連絡資料	傳真電話:	行動電話:				
	E-mail:					
田田	服務單位:					
現職	職稱:	到職日期:	年	月	日	
最高學歷	學校系所:					
	單位	職稱	任職期間		期間	
			年	月~	年	月
十西加田			年	月~	年	月
主要經歷			年	月~	年	月
			年	月~	年	月
			年	月~	年	月
	證書名稱	證書字號	證書日期		日期	
壬西 七山			生	F	月	日
重要考試訓練證書			生	F	月	日
			至	F	月	日
			至	F	月	日
17,20	本人符合「公共工程金	質獎」個人貢獻獎推薦	須知第	5三點		
	第 類之推薦資格。					
	簽章:					

修正說明:配合第四點第三款第一目、第三目、第五目及第六 目酌修推薦類別文字,以符體例。

第 屆公共工程金質獎 個人貢獻獎 申請書

候選人姓名:

会:

1、公共工程金質獎個人貢獻獎推薦須知

2、表一:推薦書封面格式

3、表二:候選人個人基本資料表

(紙本及 word 文字電子檔)

公共工程金質獎個人貢獻獎推薦須知

一、目的:

為促進公共工程從業人員對品管工作之投入,提升品質管理文化,改善品質作業環境;特設置本獎,表揚執行公共工程品質管理工作,落實品管制度、辦理品管教育訓練等,績效優良,成效優異之人員,肯定其對施工品質提昇之貢獻。

二、推薦機關、廠商或團體:

工程主管機關、工程主辦機關、專案管理單位、監造單位、 施工單位或相關公會、協會、學會或行政院公共工程委員 會(以下簡稱本會)委辦之公共工程品質管理人員訓練機構 等團體。

三、推薦類別:分為第一類、第二類及第三類。

第一類之候選人應符合下列之資格:

- (一)具有技師、建築師證照或本會核發之「公共工程品質管理訓練班」結業證書者。
- (二)推動公共工程品質,執行成效優良,最近三年度內(自年月起)獲工程主管機關查核為優等或最近三屆公共工程金質獎獲有優等以上者。
- (三)最近五年度內未曾獲得本獎者。
- **第二類**候選人應為積極推動品管制度或辦理品管教育訓練 等,績效優良。
- 第三類候選人應為第一線現場工班職人且所施作之工程最 近三年度內獲工程主管機關查核為優等或最近三屆 公共工程金質獎獲有優等以上者。

四、推薦方式:

- (一)檢附推薦書八份,內容與格式詳如本須知第五點。
- (二)每一推薦單位以推薦一名為原則。

五、推薦書內容與格式:

(一)推薦書之目的,在說明候選人對於所承辦之工程之品

質制度建立、執行成效,或對於品管制度之推動,或 對於品管教育訓練,績效優良者,俾供評審委員能有 效地進行評審作業。

(二) 推薦書之內容,應包括下列項目:

- 1. 封面(格式如表一)。
- 2. 候選人之個人基本資料表(格式如表二,照片 1 吋)。
- 3. 摘要(不超過五百字)。
- 4. 承辦之工程概述(工程名稱、工期、金額、內容、施工情形、品質組織及費用等)或推動品管制度辦理品管訓練等具體事蹟概述或施作之工程概述(含工程名稱、工項、施工工期、施工情形)。
- 5. 擔任職務、工作及證明文件。
- 6. 品管制度及品質計畫之理念、特色及重要內容。
- 7. 推動及落實品管之過程及作法。
- 8. 執行績效(品質改進成果、對服務單位之貢獻等)。
- 9. 其他(重大優良事蹟、顯著效益等)。
- (三)推薦書文字以 A4 大小之紙張橫打,內容以不超過十 頁為原則。
- (四)推薦書各項之撰寫重點請參考附件八之評審標準。
- (五)檢附推薦書八份(另備電子檔乙份)、個人半身照片乙 張及相關之佐證資料【如「公共工程品質管理訓練班 結業證書」、公共工程施工品質查核或評鑑為優等之 查核或評鑑紀錄、品質計畫書、金質獎得獎獎狀及相 關服務證明文件、具體事蹟等:掃描成 pdf 電子檔】。

六、評審方式:

- (一)書面審查:由本會先就各機關、廠商或團體推薦之候 選人,審查資格相符後,提「個人貢獻獎初評小組」 進行書面審查。
- (二)初評:初評小組依初審結果,擇優訂期簡報,必要時 得辦理實地查證。
- (三)複評:於複評小組依初評結果進行決選。

七、頒獎:

預訂於當年十二月中旬舉辦頒獎典禮,特優、優等及甲等者均頒發獎座乙座及獎狀乙幅。

八、本須知及相關附件檔案公布於本會網站(網址: http://www.pcc.gov.tw/)中「/品質管理/公共工程金質 獎/公共工程金質獎頒發作業要點」項下,並提供下載。 表一:推薦書封面格式:

候選人	
姓名	
推薦	機關、廠商或團體名稱:
機關或團體	聯絡人及電話:
	工程名稱:
	查核機關:
推薦書內所承辦之工程	查核日期:
(第一類)	主 辨 機 關:
	監 造 單 位:
	施工單位:
14 苯 妻 內 公 14 系 1 xi rm 2	事蹟內容:
推薦書內所推動辦理之	
業務	
(第二類)	
	工程名稱:
	查核機關:
推薦書內所施作之工程	查核日期:
(第三類)	主 辨 機 關:
	監 造 單 位:
	施工單位:
 推薦機關或團體用印	
7户局7处例2人国服17	
推薦	年 月 日
日期	

表二:候選人個人基本資料表

個人基本資料						
基本資料	姓名: 身分證字號:	出生日期:	年	月	日	
連絡資料	連絡地址: 連絡電話: 傳真電話: E-mail:	行動電話:				
現職	服務單位: 職稱: 學校系所:	到職日期:	年_	月	日	
从内于 企	單位	職稱	任職期間			
	1 122	1411.1	年	<u>/ / / / / / / / / / / / / / / / / / / </u>		月
			年	月~		月
主要經歷			年	月~		月
			年	月~	年	月
			年	月~	年	月
	證書名稱	證書字號	證書日期			
壬 西 七山			生	F	月	日
重要考試			年		月	日
訓練證書			年		月	日
			全	F	月	日
候選人 簽章	本人符合「公共工程金 第 類之推薦資格。 簽章:	質獎」個人貢獻獎推薦	須知第	第三點		