

# 政府採購公報訂閱申請表



訂戶申請表 (限國內客戶使用)

※用戶類別： 個人  公司 聯絡人：\_\_\_\_\_ 傳真日期： 年 月 日

用戶基本資料	※訂戶名稱/公司名稱：	
	※身分證字號/公司統一編號：	
	※送報地址：	
	郵遞區號： <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	送報地址：_____
	※聯絡電話：( ) _____ 分機_____	
	傳真：( ) _____	※E-mail：_____

發票資料	※發票抬頭：	
	※發票資料： <input type="checkbox"/> 二聯式 <input type="checkbox"/> 三聯式	※統一編號：_____
	※發票寄送地址： <input type="checkbox"/> 同送報地址	
	郵遞區號： <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	郵寄地址_____
	※劃撥日期：_____	※劃撥人員姓名：_____

訂購資料	報紙版：(自 92 年 12 月 1 日起恢復)	<h2>郵政劃撥儲金存款收據</h2> <h1>黏貼處</h1>
	※一個月 700 元	
※訂閱份數：_____份		
※指定送報日期：_____年_____月_____日(必填)		
<b>(劃撥後傳真日期加四個工作天為最快送報日期)</b>		
注意事項	◎ 郵政劃撥戶名： 中華電信股份有限公司數據通信分公司	
	◎ 劃撥帳號：19214327	
	◎ 訂閱傳真電話：0800-080-511	
	◎ 訂閱專線：0800-080-512	
	◎ <b>請貴客戶持劃撥繳款證明並連同本申請書</b> 傳真至政府採購公報訂閱客服小組收並請撥打客服電話確認是否收到傳真文件，以利後續資料處理。	
◎ 本分公司收到您訂閱資料後將為您辦理發票寄送事宜，約 10 至 14 個工作天。		

**備註：**

- 1.請務必黏貼劃撥收據於本申請書上未黏貼者待郵局入帳後始可處理
- 2.劃撥單上之寄款人姓名請加上公司名稱及用戶代號。

- 1.※為必填欄位
- 2.自 90 年 12 月 1 日起，至下列網址<http://web.pcc.gov.tw/>，選擇**免費加入會員**填寫相關基本資料後，系統將自動寄出密碼。貴戶以該帳號及密碼進入系統，即可進入政府採購資訊公告系統查詢相關資料。
- 3.訂戶如未收到報紙，請於一星期內電洽”客服中心”，進行補送事宜。
- 4.為響應政府節能省碳政策及配合環保減少用紙量，即日起不再寄到期通知給訂戶，若用戶欲查詢訂報問題請洽政府電子採購網客服中心(TEL：0800-080-512)，或看發票備註欄的訂閱期間。