

「勞務採購契約範本」修正對照表

修正內容	現行內容	說明
<p>第五條 契約價金之給付條件</p> <p>(一)<u>除契約另有約定外</u>，依下列條件辦理付款：</p> <p>2. 分期付款(無者免填)：</p> <p>(1) 契約分期付款為契約價金總額___%(由機關於招標時載明)，其各期之付款條件： _____ (由機關於招標時載明)</p> <p>(2) <u>廠商於符合前述各期付款條件後提出證明文件。機關於 15 工作天內完成審核程序後，通知廠商提出請款單據，並於接到廠商請款單據後 15 工作天內付款。但涉及向補助機關申請核撥補助款者，付款期限為 30 工作天。</u></p> <p>3. 勞動派遣(無者免納入契約)：</p> <p>(1) 機關為派遣勞工記載並保留出勤紀錄，並於每月__日(由機關於招標時載明；未載明者，為第 2 工作日)以前將前月出勤紀錄送交廠商，該日適逢星期假日、國定假日或其他休息日，以其次一上班日代之。</p> <p>(2) 廠商收到機關提供之出勤紀錄，至遲應於__工作日(由機關於招標時載明；未載明者，為 2 工作日)內向機關提出前月止所發生費用之相關證明資料等文件，證明資料應包含已為員工繳納法定保險費之證明(於勞工保</p>	<p>第五條 契約價金之給付條件</p> <p>(一) 契約依下列規定辦理付款：</p> <p>2. 分期付款(無者免填)：</p> <p>(1) 契約分期付款為契約價金總額___%(由機關於招標時載明)，其各期之付款條件： _____ (由機關於招標時載明)</p> <p>(2) <u>分期付款於條件具備，經機關核可後在(由機關於招標時載明)日內撥付。</u></p> <p>3. 勞動派遣(無者免納入契約)：</p> <p>(1) 機關為派遣勞工記載並保留出勤紀錄，並於每月__日(由機關於招標時載明；未載明者，為第 2 工作日)以前將前月出勤紀錄送交廠商，該日適逢星期假日、國定假日或其他休息日，以其次一上班日代之。</p> <p>(2) 廠商收到機關提供之出勤紀錄，至遲應於__工作日(由機關於招標時載明；未載明者，為 2 工作日)內向機關提出前月止所發生費用之<u>請款單及</u>相關證明資料等文件，證明資料應包含已為員工繳納法定保險費之證</p>	<p>1. 第 1 款序文酌修文字。</p> <p>2. 第 1 款第 2 目之(2)，依採購法第 73 條之 1 規定修正。</p> <p>3. 第 1 款第 3 目之(2)及(3)，依採購法第 73 條之 1 規定修正。第 3 目之(3)後段有關需廠商澄清或補正資料者，機關之通知</p>

修正內容	現行內容	說明
<p>險局、中央健康保險署列印之派遣勞工之勞健保投保薪資、勞退月提繳工資等)及薪資匯入員工帳戶之匯款證明等。機關 <u>於 15 工作天內完成審核程序後，通知廠商提出請款單據。</u></p> <p>(3)機關<u>於</u>接到廠商請款單據後 <u>15 工作天內付款。但涉及向補助機關申請核撥補助款者，付款期限為 30 工作天。</u></p> <p>(4)廠商對其派至機關提供勞務之派遣勞工，於最後一次向機關請款時，應檢送提繳勞工退休金、積欠工資墊償基金、繳納勞工保險費、就業保險費、全民健康保險費之繳費證明影本，供機關審查後，以憑支付最後一期款。</p> <p><input type="checkbox"/>廠商有繳納履約保證金者，於最後一次向機關請款時可具結已依規定為其派遣勞工(含名冊)繳納上開費用之切結書，供機關審查後，以憑支付最後一期款。其尚未發還之履約保證金，應於檢送履約期間提繳勞工退休金、積欠工資墊償基金、繳納勞工保險費、就業保險費、全民健康保險費之繳費證明影本，供機關審查後，始</p>	<p>明(於勞工保險局、中央健康保險署列印之派遣勞工之勞健保投保薪資、勞退月提繳工資等)及薪資匯入員工帳戶之匯款證明等。</p> <p>(3)機關接到廠商 <u>提出</u>請款單據後<u>__</u>工作 <u>日(由機關於招標時載明；未載明者，依第 5 目之規定)</u>內付款。<u>如需廠商補正資料，其審核及付款時程，自接到補正資料之次一工作日重新起算；機關並應先就無爭議且可單獨計價之部分辦理付款。</u></p> <p>(4)廠商對其派至機關提供勞務之派遣勞工，於最後一次向機關請款時，應檢送提繳勞工退休金、積欠工資墊償基金、繳納勞工保險費、就業保險費、全民健康保險費之繳費證明影本，供機關審查後，以憑支付最後一期款。</p> <p><input type="checkbox"/>廠商有繳納履約保證金者，於最後一次向機關請款時可具結已依規定為其派遣勞工(含名冊)繳納上開費用之切結書，供機關審查後，以憑支付最後一期款。其尚未發還之履約保證金，應於檢送履約期間提繳勞工退休金、積欠工資墊償基金、繳納勞工保險費、就業保險費、全民健康保險費之繳費證明影本，供機關審查後，始</p>	<p>及審核、付款期限之計算，移列第 1 款第 5 目。</p>

修正內容	現行內容	說明
<p>得發還。</p> <p>4. 驗收後付款：於驗收 <u>合格</u> 後，<u>機關於接到廠商提出請款單據後 15 工作天內</u>，<u>一次無息結付尾款</u>。但涉及向補助機關申請核撥補助款者，付款期限為 <u>30 工作天</u>。</p> <p>5. <u>機關辦理付款及審核程序，如發現廠商有文件不符、不足或有疑義而需補正或澄清者，機關應一次通知澄清或補正，不得分次辦理。其審核及付款期限，自資料澄清或補正之次日重新起算；機關並應先就無爭議且可單獨計價之部分辦理付款。</u></p> <p>.....</p>	<p>得發還。</p> <p>4. 驗收後付款：<u>契約驗收後付款為契約價金總額百分之_____</u>（由機關於招標時載明），於驗收後_____工作 <u>日</u>（由機關於招標時載明）內撥付。</p> <p>5. 契約未載明機關接到廠商依契約約定提出之請款單據後之付款期限及審核程序者，應依行政院主計總處訂頒之「公款支付時限及處理應行注意事項」規定辦理。</p> <p>.....</p>	<p>4. 第 1 款第 4 目，依採購法第 73 條之 1 規定修正。</p> <p>5. 第 1 款第 5 目係自第 3 目之(3)後段移來，並依採購法第 73 條之 1 規定修正。</p>