

公共工程委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國104年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303950100 一般行政	預算金額	264,121
-----------	-----------------	------	---------

計畫內容：
統籌推動本會綜合性行政管理工作以及共同性業務，包括秘書處、法規會、人事室、主計室等行政工作。

預期成果：
完成本會綜合性管理工作，達成施政計畫目標。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 人員維持	195,926	人事室	1. 政務人員3人、職員121人、技工工友駕駛15人、約聘人員26人，合計165人之待遇，年計如列數。 2. 員工年終、考績等獎金，年需25,960千元。 3. 員工休假旅遊補助，年需2,600千元。 4. 員工趕辦業務超時加班費及員工不休假加班費等，年需9,067千元。 5. 政府應負擔部分之退休退職及資遣給付、勞工退休準備金、約聘僱人員之離職儲金公提部分，年需11,029千元。 6. 職員、約聘人員、技工工友駕駛等應由政府負擔之公保、勞保及健保保費補助，年需13,723千元。
0100 人事費	195,926		
0102 政務人員待遇	6,332		
0103 法定編制人員待遇	102,706		
0104 約聘僱人員待遇	18,677		
0105 技工及工友待遇	5,832		
0111 獎金	25,960		
0121 其他給與	2,600		
0131 加班值班費	9,067		
0143 退休離職儲金	11,029		
0151 保險	13,723		
02 基本行政工作維持	68,195	秘書處	
0200 業務費	67,359		
0201 教育訓練費	167		
0202 水電費	2,951		
0203 通訊費	985		
0215 資訊服務費	700		
0219 其他業務租金	50,341		
0221 稅捐及規費	143		
0231 保險費	58		
0241 兼職費	200		
0250 按日按件計資酬金	123		
0262 國內組織會費	155		
0271 物品	1,186		
0279 一般事務費	8,515		
0282 房屋建築養護費	66		
0283 車輛及辦公器具養護費	442		
0291 國內旅費	332		
0295 短程車資	50		

公共工程委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國104年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303950100 一般行政	預算金額	264,121
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
0299 特別費	945		規委員稿費等經費123千元。
0300 設備及投資	576		(10)與本會業務有關之國內組織及學術團體所需之會費155千元。
0306 資訊軟硬體設備費	536		(11)物品1,186千元，包括：
0319 雜項設備費	40		<1>業務會報及一般行政工作所需文具及紙張等消耗品購置經費730千元。
0400 獎補助費	260		<2>節能燈管及省水節能器材等購置經費10千元。
0437 對國內團體之捐助	30		<3>事務及其他使用年限未達二年及一萬元之非消耗品購置經費200千元。
0475 獎勵及慰問	230		<4>油料246千元（中小型汽車6輛，每輛每月汽油139公升，每公升24.57元，年需246千元）。
			(12)一般事務費8,515千元，包括：
			<1>員工文康活動費330千元（含員工文藝、康樂及慶生活動等）。
			<2>辦理本會一般經常公務所需印刷、環境佈置、清潔、保全、訴訟、會議、接待外賓、員工健康檢查、輿情蒐集、其他雜項及行政作業等經費8,185千元。
			(13)辦公房舍及附著設備之修繕費用66千元。
			(14)車輛及辦公器具養護費442千元，包括：
			<1>車輛養護費272千元：滿4年未滿6年車輛1輛，每年計需32千元，滿6年以上車輛5輛，每年計需240千元，合共272千元。
			<2>辦公器具養護費152千元。
			<3>零星設備維護費18千元。
			(15)國內各地區出差旅費332千元。
			(16)短程開會及洽公之交通費50千元。
			(17)首長及副首長因公所需之特別費945千元。
			2.設備費576千元，包括：
			(1)資訊軟硬體設備費536千元，包括：
			<1>汰換個人電腦及電腦週邊設備等經費1

公共工程委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國104年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303950100 一般行政	預算金額	264,121
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
			<p>88千元。</p> <p><2>更新公文管理系統及購置套裝軟體等經費348千元。</p> <p>(2)汰換雜項設備等經費40千元。</p> <p>3.獎補助費260千元，包括：</p> <p>(1)補助民間社團及學術機構辦理與公共工程有關之研討會等經費30千元。</p> <p>(2)退休退職人員慰問金230千元。</p>

公共工程委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國104年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303951000 公共工程企劃及法規業務	預算金額	70,357
-----------	------------------------	------	--------

計畫內容：

1. 辦理政府採購法規事務等綜合業務。
2. 研訂及修訂技師管理及輔導法規制度，落實工程技術顧問公司管理及技師簽證制度，提昇公共工程服務品質。
3. 協助工程產業掌握國際商情資訊，促進工程產業人員取得國際認證及執業資格，推動輔導工程顧問服務業國際化。
4. 健全及落實政府採購法規及制度，培訓及管理採購專業人員。
5. 健全及落實工程採購法規。
6. 推動政府採購電子化及辦理本會共同性資訊業務。
7. 辦理中央採購稽核小組業務。
8. 辦理政府採購爭議（申訴及調解）等案件之審議。

預期成果：

1. 參與國際間政府採購事務，增進與其他國家之互動。
2. 健全技師、工程技術顧問公司管理法規及制度，提升公共工程技術服務品質。
3. 推動工程產業國際化，提高營建服務水準，增強工程相關產業國際競爭力。
4. 發揮政府採購法興利防弊功能，研訂及修正政府採購法規及範本，減少採購爭議。
5. 推動政府採購電子化，建構公開化、透明化之採購作業環境，降低政府採購成本，方便廠商掌握政府採購資訊，提升政府採購效能。
6. 執行及督導採購稽核業務，導正機關採購行為，促進公平、公開之政府採購環境。
7. 建構公平合理之採購申訴及調解制度，加速政府採購爭議案件辦理時程，以提升政府採購之執行品質及效率。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 推動政府採購法規事務等綜合業務	699	企劃處	辦理WTO政府採購協定及APEC政府採購議題、雙邊或多邊條約協定等涉外事務及彙辦文書、財產管理等綜合業務，所需業務費699千元。 主要內容包括： 1. 文具紙張及電腦週邊耗材等消耗品及非消耗品購置經費6千元。 2. 處理綜合業務、公文登記桌登錄及遞送等行政作業費352千元。 3. 國內各地區出差旅費8千元。 4. 出席WTO相關會議所需國外出差旅費328千元。 5. 短程開會及洽公之交通費5千元。
0200 業務費	699		
0271 物品	6		
0279 一般事務費	352		
0291 國內旅費	8		
0293 國外旅費	328		
0295 短程車資	5		
02 健全技師、工程技術顧問公司管理法制，提升工程產業國際競爭力	27,048	技術處	確保公共工程執行之「效率」、「品質」、「清廉」，辦理健全技師、工程技術顧問公司管理法制作業，所需經費27,048千元。主要內容包括： 1. 業務費6,453千元，包括： (1) 技師暨工程技術顧問公司管理資訊系統維護350千元。 (2) 按日按件計資酬金329千元，包括： <1>技師懲戒委員會及法規諮詢會議出席費248千元。 <2>技師訓練講師鐘點費64千元。 <3>技師懲戒委員會懲戒案預審委員審查費用17千元。 (3) 委託辦理「協助工程產業全球化專案」事宜3,600千元。
0200 業務費	6,453		
0215 資訊服務費	350		
0250 按日按件計資酬金	329		
0251 委辦費	3,600		
0271 物品	50		
0279 一般事務費	1,925		
0291 國內旅費	57		
0293 國外旅費	132		
0295 短程車資	10		
0300 設備及投資	504		

公共工程委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國104年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303951000 公共工程企劃及法規業務	預算金額	70,357
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
0306 資訊軟硬體設備費	504		(4)一般行政工作所需文具紙張、油墨及電腦周邊設備之耗材等消耗品費用50千元。 (5)一般事務費1,925千元，包括： <1>技師證照、法令印刷及帳戶管理等經費194千元。 <2>辦理技師工程倫理及技術服務廠商專業訓練400千元。 <3>辦理技師訓練積分審查登記100千元。 <4>辦理技師及工程技術顧問公司證照、懲戒等相關業務所需行政作業費1,231千元。 (6)辦理各項計畫專家及同仁至國內各地區參與工程現勘經費57千元。 (7)出席國際工程師組織等相關會議所需國外出差旅費132千元。 (8)短程洽公所需交通費10千元。 2.設備費504千元，包括： (1)汰換個人電腦、印表機等經費54千元。 (2)技師暨工程技術顧問公司管理資訊系統功能增修450千元。 3.補助費20,091千元，包括： (1)捐助技師公會及相關團體辦理年會及研討會150千元。 (2)捐助中國工程師學會推動參與國際工程師組織、出席國際工程師會議及辦理國際工程師資格相互認許計畫3,000千元。 (3)捐助工程產業開拓全球市場等相關事宜16,941千元。
0400 獎補助費	20,091		
0437 對國內團體之捐助	20,091		
03 健全及落實政府採購法規及制度，培訓及管理採購專業人員	1,793	企劃處	
0200 業務費	1,793		健全及落實政府採購法，發揮政府採購法興利防弊功能，研訂及修正政府採購法規及範本，健全政府採購法規，減少採購爭議等相關工作所需業務費1,793千元。主要內容包括： 1.推動政府採購法相關工作所需郵資、網路通訊等經費80千元。 2.政府採購相關業務之研討會及講習專家學者出席費40千元、講座鐘點費140千元及相關講義費用40千元，計220千元。
0203 通訊費	80		
0250 按日按件計資酬金	220		
0271 物品	290		
0279 一般事務費	943		
0291 國內旅費	200		

公共工程委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國104年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303951000 公共工程企劃及法規業務	預算金額	70,357
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
0294 運費	30		3. 文具紙張及電腦週邊耗材等消耗品及非消耗品之費用290千元。
0295 短程車資	30		4. 一般事務費943千元，包括： (1) 政府採購法令彙編及相關資料印製所需經費300千元。 (2) 採購專業人員證書、試卷及答案卡等印刷、裝訂等經費181千元。 (3) 採購專業人員證書繕打及相關試務行政作業等經費352千元。 (4) 政府採購法相關會議資料印製及業務督導查核等相關行政作業費110千元。
04 健全工程採購法規及制度	750	企劃處	5. 國內各地區出差旅費200千元。 6. 運費30千元。 7. 短程開會及洽公之交通費30千元。 辦理工程採購相關法令研訂、修正事宜，提升工程採購進度及品質，所需業務費750千元，主要內容包括：
0200 業務費	750		1. 辦理「政府採購法」工程採購相關業務所需郵資及網路通訊等經費80千元。
0203 通訊費	80		2. 各項會議專家學者出席費及講座鐘點費等經費70千元。
0250 按日按件計資酬金	70		3. 文具、電腦耗材等經費50千元。
0271 物品	50		4. 工程採購相關法令研訂、修正之資料印製及行政作業等經費405千元。
0279 一般事務費	405		5. 國內各地區出差旅費105千元。
0291 國內旅費	105		6. 短程開會及洽公之交通費40千元。
0295 短程車資	40		推動政府採購電子化及本會共同性資訊業務，所需業務費3,499千元、設備及投資3,012千元，合計6,511千元。
05 推動政府採購電子化	6,511	企劃處	1. 業務費3,499千元，包括：
0200 業務費	3,499		(1) 對外網路數據專線租用867千元(光纖10M*2)、VPN線路費88千元(光纖2M*1)與網路異動設定費21千元，共976千元。
0203 通訊費	976		(2) 電腦主機及網路設備等硬體維護650千元。
0215 資訊服務費	650		(3) 召開各項會議專家學者委員出席費等經費40千元。
0250 按日按件計資酬金	80		(4) 稿費、編輯及校對等經費40千元。
0271 物品	80		
0279 一般事務費	1,617		
0291 國內旅費	66		
0295 短程車資	30		
0300 設備及投資	3,012		

公共工程委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國104年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303951000 公共工程企劃及法規業務	預算金額	70,357
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
0306 資訊軟硬體設備費	3,012		(5)文具紙張、油墨及電腦週邊設備之耗材等消耗品費用80千元。 (6)推動資訊安全導入及電腦機房管理等事務1,617千元。 (7)國內各地區出差旅費66千元。 (8)短程開會及洽公之交通費30千元。 2.設備費3,012千元，包括： (1)電腦機房及共同性電腦儲存設備、網路設備、個人電腦、主機及週邊等864千元。 (2)辦公室自動化、作業系統(OS)更新及防毒軟體授權及資訊安全軟體等1,268千元。 (3)業務系統功能增修880千元。
06 中央採購稽核小組業務	2,769	中央採購稽核小組	1.政府採購法旨在建立公平公開之政府採購環境，中央採購稽核小組之任務旨在導正機關不當採購行為與減少採購缺失，其業務包括就各類陳情檢舉案件或例行性篩案辦理稽核，協助部會署及地方政府採購稽核小組辦理採購稽核、採行提昇稽核品質之具體措施及針對稽核人員實施訓練，並提供採購稽核經驗交流管道等經費2,769千元。 2.主要內容包括： (1)召開採購專案稽核等各類會議外聘稽核委員、稽查員兼職費360千元。 (2)召開採購稽核小組績效考核等各類會議委員、專家學者出席費115千元。 (3)辦理採購稽核業務所需文具、紙張及油墨等經費4千元。 (4)辦理採購稽核業務與防弊業務座談會、編印相關資料及檢驗、拆驗或鑑定等行政作業經費2,123千元。 (5)國內出差旅費152千元。 (6)短程開會及洽公之交通費15千元。
0200 業務費	2,769		
0241 兼職費	360		
0250 按日按件計資酬金	115		
0271 物品	4		
0279 一般事務費	2,123		
0291 國內旅費	152		
0295 短程車資	15		
07 採購申訴審議委員會	30,787	採購申訴審議委員會	建構公平合理之採購申訴及調解制度，處理政府採購爭議（申訴及調解）所需業務費30,787千元。主要內容包括： 1.採購爭議處理資訊系統維護費用180千元。
0200 業務費	30,787		
0215 資訊服務費	180		
0250 按日按件計資酬金	27,112		

公共工程委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國104年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303951000 公共工程企劃及法規業務	預算金額	70,357
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
0271 物品	100		2. 委員會議、調解及預審會議委員出席費及審查費等經費27,112千元。 3. 參考書籍、電腦碳粉匣、文具紙張等消耗品及非消耗品購置經費100千元。 4. 辦理政府採購爭議處理法令教育訓練、召開會議、場地佈置、資料印製、雜支及行政作業等所需費用3,195千元。 5. 國內出差旅費190千元。 6. 短程開會及洽公之交通費10千元。
0279 一般事務費	3,195		
0291 國內旅費	190		
0295 短程車資	10		

公共工程委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國104年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303952000 公共工程技術業務	預算金額	14,636
-----------	---------------------	------	--------

計畫內容：

1. 辦理重大公共工程計畫技術及經費之審議。
2. 辦理災後復建工程經費審議與列管作業。
3. 落實及推動永續公共工程節能減碳政策。
4. 辦理公共工程技術資料庫標準化及應用推廣發展。
5. 辦理司法、檢察或調查機關囑託之公共工程技術鑑定及諮詢。
6. 辦理司法人員之公共工程技術鑑定書研究會與專題班。

預期成果：

1. 經由公共工程計畫及災後復建工程經費之審議，檢視技術可行性、成本估算編列合理性，確保公共工程執行之「效率」、「品質」、「廉能」。
2. 加強災後復建工程之管控，促進地方政府執行效率與工程品質。
3. 以永續發展與節能減碳的理念從事公共工程建設，以提昇公共工程節能減碳之推動。
4. 持續推動與強化公共工程技術資料庫服務功能，使國內相關工程產業獲得更優質之施工規範、工項編碼、價格查詢及經費編估等資料庫服務。
5. 協助司法、檢察或調查機關釐清事實真相，解決工程爭議。
6. 協助司法機關增進法官工程方面之專業知識。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 公共工程計畫之審議與永續公共工程之推動	2,731	技術處	辦理公共工程計畫技術及經費審議、災後復建工程經費審議與列管、永續公共工程推動等業務，所需經費2,731千元。主要內容： 1. 業務費2,495千元，包括： (1) 郵資、電話費及網路通訊費等72千元。 (2) 災後復建系統維護費、資訊設備租金等680千元。 (3) 辦理公共工程計畫審議及災後復建工程現勘或召開相關會議委員出席費及專業技術審查及稿費等260千元。 (4) 辦理公共工程計畫技術及經費審議、災後復建工程經費審議與列管、永續公共工程推動等工作所需影印機油墨及電腦周邊設備之耗材等經費100千元。 (5) 辦理公共工程技術與經費審議、風災審議列管及永續公共工程推廣等業務所需召開會議資料印刷、雜支、行政作業等經費1,128千元。 (6) 國內各地區出差旅費235千元。 (7) 公物運送所需運費10千元。 (8) 短程開會及洽公之交通費10千元。 2. 設備費236千元，係汰換電腦設備、印表機等經費。
0200 業務費	2,495		
0203 通訊費	72		
0215 資訊服務費	680		
0250 按日按件計資酬金	260		
0271 物品	100		
0279 一般事務費	1,128		
0291 國內旅費	235		
0294 運費	10		
0295 短程車資	10		
0300 設備及投資	236		
0306 資訊軟硬體設備費	236		
02 公共技術規範、認證、整合、維護、推廣與研發	7,556	技術處	
0200 業務費	7,504		
0203 通訊費	100		

公共工程委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國104年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303952000 公共工程技術業務	預算金額	14,636
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
0215 資訊服務費	144		(1)郵資、電話費及網路通訊費等100千元。
0250 按日按件計資酬金	102		(2)技術資料庫主機共構機房機櫃租用費等144千元。
0251 委辦費	6,648		(3)專家委員出席費及專業審查意見等經費102千元。
0279 一般事務費	380		(4)辦理公共工程基礎資料庫研究計畫6,648千元。
0291 國內旅費	110		(5)印刷、行政作業雜支等經費380千元。
0294 運費	10		(6)國內各地區出差旅費110千元。
0295 短程車資	10		(7)運送費用10千元。
0300 設備及投資	52		(8)短程開會及洽公之交通費10千元。
0306 資訊軟硬體設備費	52		2.汰換電腦設備、印表機等經費52千元。
03 公共工程技術鑑定業務	4,349	工程技術鑑定委員會	為縮短工程人員與法律人員對司法爭議工程案件觀念差異，以解決工程紛爭；協助司法檢察或調查機關釐清事實，解決工程爭議，辦理公共工程技術鑑定及諮詢業務所需業務費4,349千元。主要內容包括：
0200 業務費	4,349		1.辦理工程技術鑑定及諮詢之委員專家出席費及專業技術審查費等經費3,404千元。
0250 按日按件計資酬金	3,404		2.辦理工程技術鑑定及諮詢之行政作業等經費885千元。
0279 一般事務費	885		3.國內各地區出差旅費52千元。
0291 國內旅費	52		4.短程開會及洽公之交通費8千元。
0295 短程車資	8		

公共工程委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國104年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303953000 公共工程管理業務	預算金額	13,315
-----------	---------------------	------	--------

計畫內容：

1. 協調解決重大公共建設計畫困難問題，列管追蹤公共建設計畫執行情形。
2. 建構公共工程全生命週期之品質管理機制，健全公共工程相關法規及制度：
 - (1) 健全品管法規，落實執行三級品管。
 - (2) 辦理「全民監督公共工程實施方案」。
 - (3) 辦理第15屆公共工程金質獎。
3. 建置及維護公共工程管理資訊系統，促進公共工程管理業務資訊化：
 - (1) 建置及維護「公共建設計畫管理系統」。
 - (2) 建置及維護「公共工程標案管理系統」。
 - (3) 建置及維護「公共建設預算調查系統」。
 - (4) 建置及維護「全民監督公共工程網路通報系統」。

預期成果：

1. 推動列管公共建設計畫，使工程順利進行，提升預算執行率。
2. 提升公共工程品質，健全公共工程相關法規及制度。
3. 促進公共工程管理業務資訊化，加速計畫執行資料之蒐集與統計分析，提升工程管理績效。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 公共工程計畫執行之督導協調及考核	778	工程管理處	辦理列管公共建設計畫之督導、追蹤管考及協調所需業務費778千元，主要內容包括：
0200 業務費	778		1. 辦理公共建設督導業務所需文具、紙張及油墨等經費36千元。
0271 物品	36		2. 強化辦理公共工程協調及管控相關會議及資料處理等經費272千元。
0279 一般事務費	272		3. 強化辦理列管公共建設計畫督導及訪查所需國內各地區出差旅費458千元。
0291 國內旅費	458		4. 短期開會及洽公之交通費12千元。
0295 短程車資	12		
02 公共工程品質管理計畫	9,097	工程管理處	建構公共工程全生命週期之品質管理機制所需費用9,097千元，主要內容包括：
0200 業務費	8,998		1. 業務費8,998千元，包括：
0203 通訊費	500		(1) 辦理工程品質管考所需郵資、電話費及網路通訊費500千元。
0250 按日按件計資酬金	1,500		(2) 專家學者出席費、撰稿費、審核費、諮詢費等1,500千元。
0271 物品	140		(3) 辦理公共工程品質管理所需文具、紙張、油墨等物品費用140千元。
0279 一般事務費	4,726		(4) 一般事務費4,726千元，包括：
0291 國內旅費	2,112		<1>獎狀、獎框、規章、圖表、憑證、書刊、表冊、證書及答案卡等印刷裝訂130千元。
0295 短程車資	20		<2>辦理優良公共工程評選及表揚活動暨編印專輯等2,800千元。
0400 獎補助費	99		<3>辦理工程人員品質管理、法務及實務訓練與法令修訂，所需業務費900千元。
0475 獎勵及慰問	99		

公共工程委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國104年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303953000 公共工程管理業務	預算金額	13,315
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
03 建立公共工程管理資訊體系	3,440	工程管理處	<p><4>協助公共工程施工品質業務所需經費702千元。</p> <p><5>辦理全民督工相關活動、研討及考核所需費用194千元。</p> <p>(5)國內各地區出差旅費2,112千元。</p> <p>(6)短程開會及洽公之交通費20千元。</p> <p>2.獎補助金99千元，係辦理全民督工優良通報人獎勵金。</p> <p>建置及維護公共工程管理資訊系統所需費用3,440千元，主要內容包括：</p>
0200 業務費	1,739		1.業務費1,739千元，包括：
0203 通訊費	348		(1)工程管理資訊系統數據通訊費348千元。
0215 資訊服務費	1,391		(2)公共工程管理資訊系統硬體設備與軟體維護費1,391千元。
0300 設備及投資	1,701		2.設備費1,701千元，包括：
0306 資訊軟硬體設備費	1,701		(1)硬體設備費500千元，係資訊硬體設備升級及汰換(個人電腦、印表機、伺服器主機等)所需經費。
			(2)軟體設備費1,201千元，係資訊系統軟體授權及維護所需經費(含Oracle資料庫系統升級及授權)。

公共工程委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表
 中華民國104年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303959800 第一預備金	預算金額	2,100
-----------	------------------	------	-------

計畫內容：
 依預算法第二十二條規定設置本會之第一預備金。

預期成果：
 設置本會第一預備金，以應業務臨時實需。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 第一預備金	2,100	行政院公共工程 委員會	編列第一預備金如列數。
0900 預備金	2,100		
0901 第一預備金	2,100		